

ECONOMIA E MAR E AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO

Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

Aviso (extrato) n.º 7035/2024/2

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior e um posto na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

Procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior e um posto na carreira e categoria de Assistente Técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

1 – Nos termos do disposto nos números 1 a 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e em cumprimento do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P. (IPMA, I. P.), de 29 de fevereiro de 2024, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), os procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos previamente detentores do referido vínculo de emprego público, para o preenchimentos de dos seguintes postos de trabalho, previstos no Mapa de Pessoal do IPMA, I. P. para 2024:

Referência A: 3 (três) postos de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior (Licenciatura e experiência na área de Recursos Humanos), para desempenhar funções na Divisão de Recursos Humanos (DivRH), designadamente: – Elaborar pareceres e informações, em matéria de recursos humanos, sobre a interpretação e aplicação da legislação relativa ao regime jurídico de emprego público dos trabalhadores pertencentes aos Mapas de Pessoal do IPMA, I. P., que suportem a decisão superior;

Tramitação de procedimentos de recrutamento e seleção;

Acompanhamento e supervisão do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP);

Elaboração da proposta de orçamento da Divisão de Recursos Humanos, do plano e do relatório de atividades;

Proceder ao diagnóstico de necessidades de recursos humanos e elaborar o mapa de pessoal;

Elaborar e apresentar indicadores em matérias no âmbito das competências da Divisão de Recursos Humanos do IPMA, I. P.;

Prestar apoio na área do processamento de remunerações e outros abonos, prestações sociais e retribuições legalmente definidas;

Prestar o atendimento presencial e/ou telefónico aos trabalhadores.

Referência B: 1 (um) posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico, (12.º ano de escolaridade), para desempenhar funções na Divisão de Recursos Humanos (DivRH), designadamente:

Prestar atendimento presencial e/ou telefónico aos colegas;

Proceder ao arquivo de processos físicos e digitais;

Proceder ao registo e preparação de processos com vista à análise técnica e tomada de decisão

2 – Local de trabalho: sede do IPMA, I. P., sita na Rua C ao Aeroporto Humberto Delgado, 1749-077 Lisboa.

3 – Os interessados poderão consultar, a partir do 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, o aviso integral deste procedimento concursal na bolsa de emprego público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do IPMA, I. P., (<https://www.ipma.pt/pt/recrutamento/>).

12 de março de 2024. – O Vogal do Conselho Diretivo, Telmo Jorge Alves de Carvalho.

317472262