



à frente do nosso tempo

## PROCEDIMENTO 04 – ANMA

**Processo para a certificação de um Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea Internacional (METSP) pela Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica (ANMA), em território nacional**

**Emitido: 2010/07/16**

**Revisto:**



à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*



## PROCEDIMENTO N.º 04 - ANMA

### Processo para a certificação de um METSP pela ANMA, em território nacional

#### Introdução

A certificação de um prestador de serviços de meteorologia à navegação aérea internacional será feita pela Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica de acordo com as disposições constantes nos Regulamentos (CE) n.º 550/2004, 2096/2005 e 1070/2009 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 10 de Março, de 20 de Dezembro e de 21 de Outubro, respectivamente e obedecendo a este procedimento.

#### 1. O processo de certificação de um METSP

Este procedimento aplica-se à avaliação, emissão ou alteração da certificação de um **METSP** em território nacional.

O processo para a certificação de um **METSP** compreende as seguintes etapas:

- a) Solicitação de certificação pelo **METSP** à **ANMA**;  
*(O impresso é o Modelo 1, que se junta)*
- b) Processamento do pedido pela **ANMA**;
- c) Organização pela **ANMA** da verificação do cumprimento pelo **METSP** dos regulamentos do **SES**;  
*(O METSP preenche e envia o Questionário, Anexo II)*
- d) Revisão pela **ANMA** da documentação apresentada pelo **METSP**;
- e) Verificação pela **ANMA** do cumprimento dos **CRs** pelo **METSP** através de auditorias aos locais e indicação das não-conformidades, caso se verifiquem;  
*(A ANMA utiliza a lista de verificação, Anexo III, e são enviados ao METSP os relatórios de não-conformidades, Anexo I, Modelos 3 e 4)*
- f) Resolução das não-conformidades pelo **METSP**;
- g) Emissão de certificado pela **ANMA**.  
*(O impresso é o Modelo 2, que se junta)*



## 2. Descrição do processo de certificação

Implementação do Regulamento	Processo	Resultados
<b>1 - Pedido de certificação</b>	i) Criação do pedido ii) Entrega do pedido	Impresso do pedido e anexos Pedido e apresentação da organização
<b>2 - Processamento do pedido</b>	i) Primeira verificação ii) Plano de acção	Determinação da elegibilidade A Autoridade informa o METSP
<b>3 - Plano de procedimento adicional</b>	i) Determinação da competência requerida ii) Estabelecimento da equipa de certificação	(Chefe da Equipa de Certificação - CEC) (CEC)
<b>4 - Revisão da documentação</b>	i) Avaliação do cumprimento ii) Decisão se a certificação deve cessar	(CEC) - Através de questionários, respostas, evidências documentadas e lista de verificação (CEC) - informa o METSP
<b>5 - Verificação de cumprimento</b>	i) Plano de auditorias aos locais ii) Reunião de preparação iii) Visitas iniciais de vigilância das auditorias iv) Reunião final/Determinação de acções futuras v) Elaboração do relatório preliminar de auditoria	(CEC) - Programa de auditoria e lista de verificação de auditorias (CEC - CEA) (CEC e CEA) - Lista de verificação de auditorias preenchido (CEA) - Não-conformidades, acções correctivas e relatórios (CEA) - Relatório preliminar de auditoria
<b>6 - Resolução</b>	i) Resolução das não-conformidades	(CEA) - Actualização dos procedimentos, documentação e apresentação da organização
<b>7 - Emissão do certificado</b>	i) As não-conformidades foram resolvidas? ii) Emissão do certificado	(CEA) - Relatório final da auditoria (CEC) - Relatório da certificação (ANMA)

Quadro 1 - Processo de Certificação.

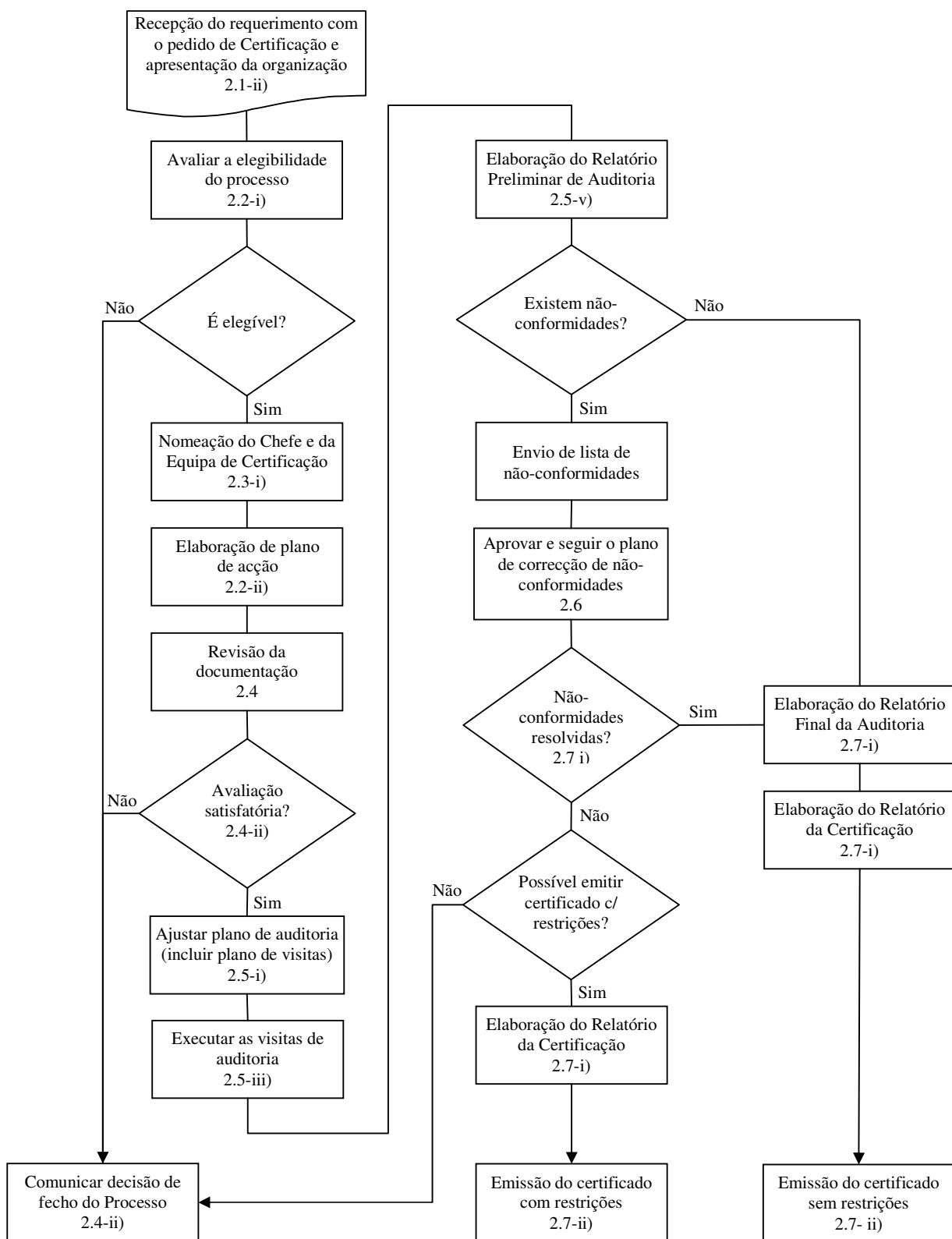


Figura 1 - Fluxograma (a numeração apresentada remete para o Quadro 1).

## 2.1. Apresentação da Organização

A apresentação da organização (ponto 2.1-ii) do Quadro 1) deve conter a seguinte informação:

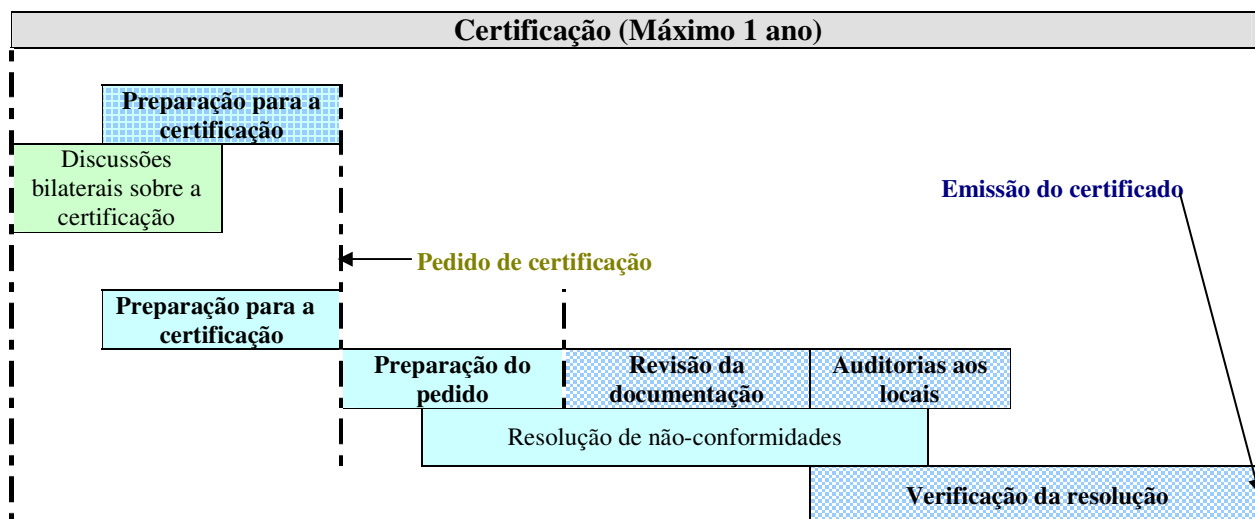
- a) Declaração assinada pelo Director Executivo da Organização (ou posição equivalente) assegurando que a apresentação, e que qualquer outra documentação referida, garante o cumprimento actual e permanente dos CRs pela organização, aceitando fornecer qualquer informação adicional que seja necessária para uma melhor avaliação da Organização e que acompanha o *Questionário para a certificação de um prestador de serviços meteorológicos à navegação aérea internacional* (Anexo II) preenchido;
- b) As responsabilidades e as tarefas dos gestores encarregados da implementação dos CRs;
- c) Um organigrama da organização mostrando as relações hierárquicas nas áreas abrangidas pelos CRs;
- d) Uma descrição geral dos recursos humanos e das infra-estruturas da organização;
- e) Uma descrição completa dos meios e das disposições estabelecidas pela organização para cumprir com os CRs, incluindo referências detalhadas aos documentos principais e manuais que provem o seu cumprimento com a indicação do CR aplicável.

Na eventualidade de haver alterações dentro da organização, durante o processo de certificação, o requerente poderá apresentar as evidências (ponto 6-i) do Quadro 1), que mostrem essas alterações, de modo a reflectir em cada momento a sua organização.

## 3. O processo administrativo

O pedido de certificação, os documentos apresentados pelo **METSP**, os papéis de trabalho, os relatórios da auditoria e de certificação e a cópia do certificado emitido pela ANMA formam o processo administrativo da certificação.

#### 4. Organigrama do processo de certificação



Nota: O comprimento das caixas não está relacionado com o tempo, apenas a sequência é importante.



Figura 2 – Organigrama.

#### 5. Prazos

O requerimento a solicitar a certificação e os documentos a ele anexos podem ser entregues em mão ou enviados por via postal.

A comunicação entre a ANMA e a organização requerente será efectuada por via postal e correio electrónico nos seguintes casos: acusar a recepção do requerimento e documentação, comunicar decisão de fecho de processo, envio do plano de auditoria e lista de não-conformidades.

A comunicação de reuniões e de visitas de auditoria será efectuada apenas por correio electrónico. Em casos excepcionais por via telefónica.

A ANMA deve acusar a aceitação do requerimento e restante documentação no prazo máximo de dez (10) dias úteis após a sua recepção.

O envio de ofícios pela ANMA com a lista de não-conformidades, a comunicação de fecho de processo, o plano de auditorias e a aceitação do Plano de Acções Correctivas feitas pelo requerente, terá um prazo máximo de dez (10) dias úteis após a conclusão da respectiva acção e será efectuada por via postal e por correio electrónico.

Os prazos descritos no cronograma (Quadro 2) e nos pontos 6 e 7, deste procedimento, são considerados a partir do momento da confirmação da recepção pelo requerente por correio electrónico.



### 5.1. Cronograma do processo de certificação

N.º	Acção	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
1	Ofício - acusar a recepção do requerimento e da documentação (2.1-ii)	█	█																				
2	Avaliar a elegibilidade do sistema (2.2-i)	█	█																				
3	Decisão - é elegível?	█	█																				
4	Ofício - Comunicar decisão de fecho de processo (2.4-ii)			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
5	Nomeação do chefe e da equipa de certificação/auditoria (2.3-i)			█																			
6	Elaboração do plano de acção (2.2-ii)			█	█																		
7	Revisão da documentação (2.4)					█	█	█	█	█	█												
8	Decisão - avaliação satisfatória? (2.4-i)																						
9	Ofício - comunicar decisão de fecho de processo (2.4-ii)																						
10	Ajustar plano de auditoria (2.5-i)																						
11	Executar as visitas da auditoria (2.5-iii)																						
12	Elaboração do relatório preliminar de auditoria (2.5-v)																						
13	Decisão - existem não-conformidades?																						
14	Ofício - envio de lista de não-conformidades																						
15	Aprovar e seguir o plano de correcção de não-conformidades (2.6)																						
16	Decisão - não-conformidades resolvidas? (2.7-i)																						
17	Elaboração do relatório final de auditoria (2.7-i)																						
18	Decisão - é possível emitir certificado com restrições?																						
19	Ofício - comunicar decisão de fecho de processo (2.4-ii)																						
20	Elaboração do relatório de certificação (2.7-i)																						
21	Emissão do certificado (2.7-ii)																						
22	Ofício - envio de certificado																						

**Quadro 2** - Cronograma (cada célula refere-se a um período de cinco (5) dias úteis e a numeração mencionada em cada acção remete para o Quadro 1).

## 6. Definição de não-conformidades

As constatações feitas aquando das visitas de auditoria são classificadas em três níveis:

**Nível 1:** não-conformidade maior (grave);

**Nível 2:** não-conformidade menor (pouco grave);

**Nível 3:** observação.

São classificadas como de nível 1 as não-conformidades que possam degradar as normas de segurança, aprovadas de acordo com a regulamentação em vigor, ou afectar seriamente a segurança operacional da prestação de serviços.

Em particular, são não-conformidades de nível 1, o não cumprimento dos requisitos ou normas da base de certificação para:

- a) a emissão ou cancelamento de um SIGMET;
- b) a emissão ou cancelamento de avisos de aeródromo;
- c) a emissão ou cancelamento de avisos/alertas de *wind-shear*;
- d) a emenda de um TAF;
- e) o cancelamento de um TAF;
- f) a emissão do TREND quando aplicável;
- g) a emissão de um SPECI ou SPECIAL;
- h) a actualização da documentação de voo a fornecer aos utilizadores;
- i) a eliminação de parâmetros meteorológicos indicados pelos sistemas integrados de observação que sejam suspeitos de estarem incorrectos;
- j) plano de contingência para a emissão e divulgação de todos os comunicados e avisos.

É também considerado uma não-conformidade de nível 1, o facto da ANMA, ou entidade por si credenciada e designada, não conseguir o acesso às instalações, equipamentos, documentação ou registos durante o horário normal de trabalho da organização que requereu a certificação.

São classificadas como de nível 2 as não-conformidades, que embora sem comprometer seriamente a segurança da prestação de serviços, afectam o nível da qualidade da prestação desses serviços.

Em particular, são não-conformidades de nível 2, o não cumprimento dos requisitos ou normas da base de certificação para:

- a) a emissão de comunicados TAFs e METARs após a hora nominal da sua emissão;
- b) a não correcção de TAFs, METARs e SPECIs com erros de codificação;



- c) cumprimento do programa de calibração e verificação dos instrumentos de observação meteorológica;
- d) redundância de circuitos de telecomunicações e informática para a aquisição e emissão de informação METEO.

São classificadas como de nível 3 as constatações, que embora resultando do não cumprimento de qualquer requisito ou norma da base de certificação, a equipa de certificação ou de auditoria considera relevantes como informação adicional. Estas constatações servem para caracterizar o grau de conformidade da organização requerente com os requisitos de certificação.

As não-conformidades são comunicadas ao requerente através da lista de não-conformidades (Modelo 3 - ANMA) e do controlo individual de não-conformidades (Modelo 4 - ANMA), no prazo máximo de dez (10) dias úteis após a auditoria ao local. Esta lista será enviada por via postal e por correio electrónico de modo a abreviar o seu processamento.

## 7. Resolução das não-conformidades

A organização requerente auditada deverá enviar à ANMA as fichas de controlo individual de não-conformidades devidamente preenchidas, com a acção correctiva proposta, e assinadas, no prazo máximo de dez (10) dias úteis após a sua recepção. Estas fichas devem ser enviadas à ANMA por via postal e por correio electrónico.

A organização requerente auditada deverá enviar à ANMA para aprovação, um plano de acções correctivas no prazo máximo de dez (10) dias úteis após a recepção da lista de não-conformidades.

A correcção de uma não-conformidade de nível 1 deve ser iniciada de imediato e terminada logo que possível. Se a não-conformidade de nível 1 não for resolvida pela organização requerente, até dez (10) dias úteis após a recepção da lista de não-conformidades, a ANMA informa a organização requerente que o certificado não será emitido, no prazo máximo de cinco (5) dias úteis.

A correcção de uma não-conformidade de nível 2 tem um prazo máximo de dois (2) meses. Se a não-conformidade de nível 2 não for resolvida pela organização requerente, até dez (10) dias úteis após a recepção da lista de não-conformidades, a ANMA informa a organização requerente que o certificado será emitido com restrições, no prazo máximo de cinco (5) dias úteis.

## 8. Manutenção ou renovação do certificado

A ANMA procederá à supervisão e a inspecções locais de modo a verificar que o METSP cumpre com os requisitos exigidos para a manutenção ou renovação do certificado emitido.

O METSP deve implementar um sistema que permita verificar, a qualquer momento, o seguinte:

- i) **demonstração do cumprimento** dos CRs do SES e das normas dos Anexos da OACI;
- ii) **monitorização do cumprimento** dos CRs do SES e das normas dos Anexos da OACI;

iii) *manutenção do cumprimento* dos CRs do SES e das normas dos Anexos da OACI.

Após a emissão do certificado, a **ANMA** estabelece anualmente um plano de inspeções aos locais onde são prestados os serviços.

A **ANMA** verifica se o METSP preenche todos os requisitos para a certificação/renovação e emite/renova o certificado.

## 9. Questionário

O requerente à certificação de prestador de serviços meteorológicos à navegação aérea deve preencher o Questionário incluído como Anexo II deste procedimento e submetê-lo à ANMA durante a apresentação da organização.

Este questionário deve ser mantido actualizado pelo METSP de modo a permitir à ANMA a verificação, em qualquer momento, do cumprimento dos requisitos da certificação.

O questionário referido é constituído por duas partes:

- a) Parte I – referente aos requisitos constantes nos Regulamentos do Parlamento Europeu e do Conselho, aplicáveis no âmbito da política do Céu Único Europeu (SES) aos prestadores de serviços à navegação aérea;
- b) Parte II – referente aos requisitos constantes nos Anexos da OACI, aplicáveis aos prestadores de serviços meteorológicos à navegação aérea internacional.

## 10. Lista de verificação

A lista de verificação, incluída como Anexo III deste procedimento, constitui a base de trabalho dos auditores da ANMA durante a auditoria no processo de certificação.

O METSP requerente deve também preencher a lista de verificação, o que lhe permite verificar o cumprimento de todos os requisitos para a certificação.

À semelhança do Questionário, a lista de verificação é constituída por duas partes, uma referente aos requisitos no âmbito do SES e a outra referente às normas e práticas recomendadas nos Anexos da OACI, aplicáveis aos prestadores de serviços meteorológicos à navegação aérea internacional.

## 11. Equipas de certificação e de auditoria

A **ANMA** nomeia o Chefe da Equipa de Certificação (CEC) e o Chefe de Equipa de Auditoria (CEA) e estabelece as respectivas equipas.

No caso do prestador de serviços meteorológicos à navegação aérea internacional ser uma organização de pequena dimensão, a ANMA pode nomear apenas uma equipa que fará a



certificação e a auditoria. Essa equipa, nestes casos, poderá ser constituída apenas por um elemento.

As equipas de certificação e de auditoria, dependendo das circunstâncias, podem ser integradas por técnicos especialistas com formação, qualificações e experiência em áreas específicas.

### 11.1. Competências da Equipa de Certificação

As áreas de competência da Equipa de Certificação estão ilustradas na coluna 1 do Quadro 3.

O Chefe de Equipa de Certificação, após a verificação da elegibilidade do requerente à certificação, elabora um plano de acção para a certificação e um programa de auditorias aos locais e informa o requerente, no prazo máximo de dez (10) dias úteis.

O Chefe de Equipa de Certificação elabora o Relatório Final e propõe à ANMA a emissão do certificado com a identificação de eventuais restrições. Informa a ANMA e o requerente da sua não elegibilidade para a certificação nos seguintes casos:

- a) os requisitos não foram cumpridos;
- b) as não-conformidades graves não foram resolvidas durante o processo de certificação.

### 11.2. Competências da Equipa de Auditoria

As áreas de competência da Equipa de Auditoria estão ilustradas na coluna 2 do Quadro 3.

O Chefe de Equipa de Auditoria, apresenta ao Chefe de Equipa de Certificação a calendarização das visitas de auditoria e da entrega dos relatórios requeridos, no prazo máximo de dez (10) dias úteis.

Após as visitas aos locais, o Chefe de Equipa de Auditoria apresenta ao Chefe de Equipa de Certificação um Relatório de Auditoria, o qual será o relatório final de auditoria nos seguintes casos:

- a) não se verificaram não-conformidades;
- b) após o requerente ter resolvido as não-conformidades indicadas durante a auditoria.

Quando forem detectadas não-conformidades durante as auditorias aos locais, o Chefe de Equipa de Auditoria elabora um relatório preliminar, em que conste as não-conformidades detectadas durante as visitas de auditoria aos locais.



Título		Revisão Documentos (1)	Revisão Documentos e Auditoria aos Locais (2)	Comentários (3)
<b>Anexo I</b>				
1	COMPETÊNCIA E APTIDÃO OPERACIONAL E TÉCNICA			Este requisito está abrangido por outros requisitos
2	ESTRUTURA E GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO			
2	1 Estrutura da Organização	X		
2	2 Gestão da Organização	X		
3	GESTÃO DA SEGURANÇA E DA QUALIDADE			
3	1 Gestão da segurança	X	X	
3	2 Sistema de Gestão da Qualidade	X	X	
3	3 Manuais de Operações	X	X	
4	SEGURANÇA ( <i>Security</i> )	X	X	
5	RECURSOS HUMANOS	X	X	
6	CAPACIDADE FINANCEIRA			
6	1 Capacidade económica e financeira	X	X	
6	2 Auditoria Financeira	X		
7	RESPONSABILIDADE CIVIL E COBERTURA PELO SEGURO	X		
8	QUALIDADE DOS SERVIÇOS			
8	1 Prestação de serviços aberta e transparente	X		
8	2 Planos de Contingência	X	X	
9	REQUISITOS DE INFORMAÇÃO	X		
<b>Anexo III (METEO)</b>				
1	COMPETÊNCIA E APTIDÃO OPERACIONAL E TÉCNICA	X	X	
2	MÉTODOS DE TRABALHO E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	X	X	

**Quadro 3 - Competências das Equipas.**



## 12. Documentos utilizados no processo de certificação

Os documentos aplicáveis em todo o processo para a certificação de um prestador de serviço meteorológico à navegação aérea são os seguintes:

- a) Regulamento 549/2004 de 10 de Março, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- b) Regulamento 550/2004 de 10 de Março, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- c) Regulamento 2096/2005 de 20 de Dezembro, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- d) Regulamento 1315/2007 de 08 de Novembro, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- e) Regulamento 668/2008 de 15 de Julho, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- f) Regulamento 1070/2009 de 21 de Outubro, do Parlamento Europeu e do Conselho;
- g) ICAO Annex 3 – Meteorological Service for International Air Navigation;
- h) ICAO Annex 11 – Air Traffic Services;
- i) ICAO Annex 14 – Aerodromes – Vol I Aerodrome Design and Operations.

Os documentos abaixo indicados servem como orientação em todo o processo de certificação:

- a) EUROCONTROL GUIDANCE MATERIAL, Synopsis document;
- b) EUROCONTROL GUIDANCE MATERIAL, Glossary;
- c) EUROCONTROL GUIDANCE MATERIAL, Guidance Material for National Supervisory Authorities on the Certification of Air Navigation Service Providers;
- d) EUROCONTROL GUIDANCE MATERIAL, Guidance Material for Air Navigation Services Providers compliance with the Common Requirements, Volume III – Meteorological Services Provider;
- e) EAM 1/GUI 5 – ESARR 1 in the Certification and Designation of Service Providers.

## 13. Siglas utilizadas

**ANMA** - Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica

**CEA** - Chefe da Equipa de Auditoria

**CEC** - Chefe da Equipa de Certificação

**CRs** - *Common Requirements* - Requisitos Comuns

**EAM** - *ESARR Advisory Material*

**ESARR** - *EUROCONTROL Safety Regulatory Requirements*

**ICAO** - *International Civil Aviation Organization*

**METSP** - *Meteorological Service Provider* - Fornecedor de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea

**OACI** - *Organização da Aviação Civil Internacional*

**RPC** - Responsável pelo Pedido de Certificação

**SES** - *Single European Sky* - Céu Único Europeu

**SPR** - *Service Provision Regulation* - contido no regulamento (CE) 550/2004



# ANEXO I

## Modelos

- Modelo:
- 1 – Pedido de certificação
  - 2 – Certificado
  - 3 – Lista de não-conformidades
  - 4 – Controlo individual de não-conformidades



à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*



**REQUERIMENTO PARA A CERTIFICAÇÃO  
DE UM PRESTADOR DE SERVIÇOS METEOROLÓGICOS (METS)  
DE APOIO À NAVEGAÇÃO AÉREA**

Nome e Endereço da Autoridade Supervisora Nacional  
Competente

Requerimento para a Certificação Inicial   
Requerimento para Alterações   
(assinale o quadrado aplicável)

**1. Nome de Registo do Requerente**

**2. Nome Comercial (se diferente)**

**3. Endereço**

**4. Contacto**

Nome   
Tel.   
Fax   
E-mail

**5. Nome do Director Executivo**  
(ou posição equivalente)

**6. Assinatura do Director Executivo**  
(ou posição equivalente)

**7. Local e Data**

(Local)

(Data)



## REQUERIMENTO PARA A CERTIFICAÇÃO DE UM PRESTADOR DE SERVIÇOS METEOROLÓGICOS (METS) DE APOIO À NAVEGAÇÃO AÉREA

### 8. Apresentação da Organização (assinale o quadrado aplicável)

#### Requerimento para a Certificação Inicial

Três cópias da apresentação da organização devem ser anexadas a este requerimento.

#### Requerimento para Alterações

Três cópias das páginas modificadas da apresentação prévia da organização devem ser anexadas a este requerimento.

### 9. Questionários (assinale se aplicável)

Os questionários definidos nos procedimentos da Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica (ANMA) devem ser anexados a este requerimento.

Notas:

1) Só aplicável sempre que requerido pela ANMA no caso da certificação inicial.

2) Os questionários podem ser enviados numa data posterior dependendo dos procedimentos estabelecidos pela ANMA.

### 10. Derrogação (se aplicável)

A ser preenchido apenas se a organização solicita derrogações específicas de acordo com o Artigo 4 do Regulamento da Comissão (CE) 2096/2005, datado de 15 de Dezembro de 2005 e tais derrogações tenham sido concedidas pela ANMA.

(assinale o quadrado aplicável)

o requerente tem conhecimento que sob o Artigo 4 o Certificado não permitirá o fornecimento de serviços além fronteira e que não poderá beneficiar do direito do reconhecimento mútuo dentro do Céu Único Europeu.

o requerente pretende fornecer serviços METEO apenas respeitantes a uma ou mais das seguintes categorias:

aviação geral

trabalho aéreo

transporte aéreo comercial para aeronaves com menos do que 10 toneladas de carga máxima à descolagem ou menos do que 20 lugares

transporte aéreo comercial com menos do que 10.000 movimentos por ano (contado como a soma de descolagens e de aterragens), independentemente da carga máxima à descolagem e do número de lugares da aeronave utilizada, sendo o número de movimentos calculados como a média dos três anos anteriores

o requerente é o fornecedor de serviços de navegação aérea mas não um fornecedor de serviços de tráfego aéreo e tem um volume de negócios anual (*gross annual turnover*) de 1.000.000 EUR ou menos em relação aos serviços que fornece ou que pretende fornecer.

o requerente tem documentadas as evidências relevantes de tudo acima indicado na apresentação da sua organização.



## REQUERIMENTO PARA A CERTIFICAÇÃO DE UM PRESTADOR DE SERVIÇOS METEOROLÓGICOS (METSP) DE APOIO À NAVEGAÇÃO AÉREA

### 11. Descrição detalhada do âmbito de Serviços para os quais é requerida Certificação/Alteração

- Utilize as páginas anexas que forem necessárias para completar a tabela.
- Preencha apenas as caixas relevantes para o requerido.
- Incluir como “Condições propostas pelo requerente” todas as condições e limitações identificadas pela organização em relação aos serviços para os quais se requer certificação. As condições propostas devem ser formuladas de forma clara e pertencer à categoria das possíveis condições a serem anexadas aos certificados nos termos do Anexo II do Regulamento n.º 550/2004.
- Se necessário, as condições podem ser descritas por meio de referência a documentos anexados ao presente requerimento ou a outra documentação relevante.

Serviços	Tipo de serviço a prestar	Parte do serviço a prestar	Sub-parte do serviço a prestar	Condições propostas pelo requerente (quando aplicável)
Vigilância Meteorológica Aeronáutica				
Previsão de Aeródromo				
Observação Meteorológica de Aeródromo				
Documentação de voo				

*(deixado intencionalmente em branco)*



à frente do nosso tempo

Modelo 2 - Certificado

## Instituto de Meteorologia, I.P.

### AUTORIDADE SUPERVISORA NACIONAL PARA A METEOROLOGIA AERONÁUTICA (ANMA) PORTUGAL

# CERTIFICADO

Referência: [Número do certificado atribuído pela ANMA]

**Nos termos do Regulamento (CE) 550/2004 do Parlamento Europeu e do Conselho e do Regulamento da Comissão (CE) 2096/2005, actualmente em vigor, e sujeito às condições especificadas neste certificado, a ANMA certifica que:**

*[Nome da Organização Requerente]*

**é uma organização prestadora de serviços meteorológicos de apoio à navegação aérea internacional em conformidade com os Requisitos Comuns aplicáveis a serviços de meteorologia para a navegação aérea e por conseguinte, apta a fornecê-los.**

#### Condições Gerais

1. Este certificado implica a aplicação dos procedimentos e o cumprimento das outras disposições especificadas na apresentação da organização.
2. Este certificado é válido enquanto a organização permanecer em conformidade com os Requisitos Comuns aplicáveis.
3. Este certificado está sujeito ao cumprimento contínuo das condições nele contidas, que podem ser verificadas pela ANMA, a qualquer momento, deverá permanecer válido por um período de \_\_\_\_\_ anos e ser renovado quando solicitado pela organização seis meses antes do final desse período.

*(Indicar o período de validade aplicável. O período será de 2, 4 ou 6 anos e será determinado caso-a-caso pela ANMA).*

Local & Data de Emissão: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## LISTA DE CERTIFICAÇÃO

**Nome da Organização:** *[Nome da Organização Requerente]*

**Referência:** *[Número do certificado atribuído pela ANMA]*

Serviços	Tipo de serviço a prestar	Parte do serviço a prestar	Sub-parte do serviço a prestar	Condições identificadas
METEO				

Data de emissão: \_\_\_\_\_, 20\_\_

Assinado: \_\_\_\_\_





à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*



Modelo 4 – Controlo individual de não-conformidades

<b>CERTIFICAÇÃO DE UM METSP</b> <b>Controlo Individual de Não-Conformidades</b>		
<b>Certificação Inicial</b> <input type="checkbox"/> <b>Alterações</b> <input type="checkbox"/> (assinale o quadrado aplicável)		
<b>Organização:</b>	<b>Ref. do Processo:</b>	
Não-conformidade N.º <input type="text"/>	Nível: <input type="text"/>	Data-limite de correcção: <input type="text" value="___ / ___ / 20__"/>
Descrição da não-conformidade:		
Informação do CEC/CEA:		
Assinatura:	Data: ___ / ___ / 20__	
O representante da organização requerente		
Assinatura:	Data: ___ / ___ / 20__	
Acção Correctiva:		
O Coordenador da Certificação por parte da organização requerente		
Assinatura:	Data: ___ / ___ / 20__	
Constatação de encerramento		
Auditor (Nome) _____	Rubrica:	



à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*



## ANEXO II

### **Questionário a ser preenchido pelo requerente à certificação de um prestador de serviços meteorológicos à navegação aérea internacional (METSP), em território nacional**



à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*

## Questionário para a Certificação de um Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea Internacional

### Introdução

Este questionário, apresentado sob a forma de uma tabela, tem como objectivo proporcionar à Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica (ANMA) e ao Prestador de Serviços Meteorológicos de Apoio à Navegação Aérea Internacional (METSP) um meio que lhes permita avaliar o cumprimento e o estado de implementação dos requisitos comuns (CRs) e na identificação de eventuais diferenças que possam existir, conforme o disposto no Regulamento (CE) n.º 2096/2005 do Parlamento e da Comissão Europeia, de 20 de Dezembro (Anexos I e III) e nos Anexos 3, 11 e 14 da Organização da Aviação Civil Internacional (OACI). O questionário encontra-se dividido em 2 partes: Parte I aplicável à regulamentação da CE e a Parte II aplicável às normas e práticas recomendadas pela OACI.

- As linhas sombreadas a cinzento-escuro apresentam os títulos sob os quais se agrupam os diferentes requisitos;
- As linhas sombreadas a cinzento mais claro apresentam o texto original dos requisitos;
- As linhas da tabela sem sombreado apresentam os requisitos concretizados em pontos específicos de verificação, com um ou mais pontos por requisito, aos quais a organização deve responder. Estas linhas contêm os seguintes campos:
  - **ID:** Número de identificação de cada pergunta com a seguinte notação: **x.y.(Aww.t.n).zzzzz** em que **x** corresponde ao número do anexo a que corresponde o requisito do anexo do Regulamento CE, **y** corresponde ao item desse anexo e **zzzzz** corresponde ao número de ordem da pergunta; **Aww** identifica o anexo da OACI e **t.n** corresponde à numeração dos títulos e subtítulos;
  - **Ref.:** Referência do item no documento aplicável;
  - **Questão:** Pergunta concreta à qual a organização deve responder para verificação do cumprimento do requisito;
  - **Evidências documentais:** Documentação a apresentar para demonstração do cumprimento do requisito.
  - **Diferença:** Apenas uma das seguintes opções deve ser escolhida:

**N (Não):** Quando não exista diferença entre o que está regulamentado e o que se encontra definido e/ou implementado pelo prestador de serviços;

**S (Sim):** **M (Mais)** → Quando o que está definido e/ou implementado pelo prestador de serviços excede o que está regulamentado;



à frente do nosso tempo

**D (Diferente)** → Quando o que está definido e/ou implementado pelo prestador de serviços difere do que está regulamentado apenas na forma ou no modo como é aplicado;

**P (Parcial)** → Quando o que está definido e/ou implementado pelo prestador de serviços não cumpre na totalidade com o requisito.

- **N/A (Não aplicável):** O ponto não se aplica à organização;
- **Texto da diferença:** Indicar a diferença em relação ao requisito regulamentado;
- **Justificação da diferença:** Apresentar o motivo da diferença para o requisito regulamentado;
- **Observações:** Comentários ou esclarecimentos que a organização considere necessário, como por exemplo, o esclarecimento sobre o cumprimento total, parcial ou o não cumprimento do requisito. Em geral, qualquer esclarecimento que facilite o processo da supervisão/auditoria.



à frente do nosso tempo

## QUESTIONÁRIO PARA A VERIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DE SERVIÇOS METEOROLÓGICOS PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA

### Parte I - Requisitos do SES

ANEXO I – REQUISITOS GERAIS												
ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			P				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I-1. COMPETÊNCIA E APTIDÃO OPERACIONAL E TÉCNICA												
O prestador de serviços de navegação aérea deve estar em condições de prestar serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável, compatível com um nível razoável de procura global num determinado espaço aéreo. Para tal, deve manter uma capacidade e aptidão operacional e técnica adequadas.												
I.1.00100	Anexo I 1.	Identifique as medidas documentadas para manter a técnica adequada e capacidade operacional e competências dentro do seu ambiente operacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este requisito está incluído no requisito com a ref. Anexo III 1.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I-2. ESTRUTURA E GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO												
I-2.1. Estrutura da organização												
O prestador de serviços de navegação aérea deve estabelecer e gerir a sua organização de acordo com uma estrutura que sirva de base a uma prestação de serviços segura, eficiente e contínua. A estrutura organizativa deve definir: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) os poderes, obrigações e responsabilidade dos detentores de postos nomeados, em especial do pessoal responsável por funções relacionadas com a gestão da segurança (operacional e <i>security</i>), da qualidade, dos recursos financeiros e dos recursos humanos;</li> <li>b) a relação e os canais de comunicação obrigatória entre diferentes partes e processos da organização.</li> </ul>												
I.2.00200	Anexo I 2.1.	Dispõe a organização de uma estrutura organizacional definida, documentada e aprovada, que garanta a prestação segura, eficiente e contínua dos serviços?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama e articulação de funções dos vários órgãos de estrutura;</li> <li>Definição de funções dos órgãos de estrutura.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.00300	Anexo I 2.1.	Está definida a relação e os canais de comunicação obrigatória entre as diferentes partes e processos da organização, em particular a gestão de pessoal responsável pela segurança operacional, qualidade, segurança ( <i>security</i> ), recursos financeiros e humanos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação dos responsáveis para as seguintes funções: segurança operacional, qualidade, segurança (<i>security</i>), recursos financeiros e humanos;</li> <li>Definição dos poderes, obrigações e responsabilidades dos titulares dos postos de gestão: segurança operacional, qualidade, segurança (<i>security</i>), dos recursos financeiros e humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior  
Instituto de Meteorologia, I. P.

Rua C – Aeroporto de Lisboa Tel.: (351) 21 844 7000  
1749-077 Lisboa – Portugal Fax: (351) 21 840 2370



e-mail: [informacoes@meteo.pt](mailto:informacoes@meteo.pt)  
URL: <http://www.meteo.pt>



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref.	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I.2.00400	Anexo I 2.1.	Existe na estrutura organizacional a identificação do director responsável pela segurança operacional, qualidade, segurança ( <i>security</i> ), recursos financeiros e humanos, assim como a descrição completa das suas funções (poderes, obrigações e responsabilidade)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funções e responsabilidades;</li> <li>Organigrama;</li> <li>Relação e descrição dos postos de trabalho;</li> <li>Delegação de competências;</li> <li>Atribuição de funções.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.00500	Anexo I 2.1.	Estão definidas as diferentes partes da organização para as principais funções técnicas e operacionais, bem como as respectivas hierarquias?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funções e responsabilidades;</li> <li>Organigrama.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.00600	Anexo I 2.1.	Estão identificados e descritos os diferentes processos da organização, assim como as relações hierárquicas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapa de processos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I-2.2. Gestão da organização												
O prestador de serviços de navegação aérea deve elaborar um plano de negócios que cubra um período mínimo de cinco anos. O plano de negócios deve:												
a) estabelecer os objectivos e metas globais do prestador de serviços de navegação aérea e a sua estratégia para os atingir, em coerência com qualquer plano geral a mais longo prazo do prestador e com os requisitos relevantes da Comunidade relativos ao desenvolvimento da infra-estrutura ou outras tecnologias;												
b) conter objectivos de desempenho adequados em termos de qualidade e nível de serviço, segurança e rentabilidade.												
I.2.00700	Anexo I 2.2.	Existe um plano de negócios que cubra um período, no mínimo, de cinco anos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano estratégico que contenha os aspectos pertinentes;</li> <li>Plano de negócios ou similar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.00800	Anexo I 2.2.	O plano de negócios apresenta os objectivos e metas do prestador de serviços e a sua estratégia para os atingir, em coerência com qualquer plano geral a mais longo prazo do prestador e com os requisitos relevantes da Comunidade relativos ao desenvolvimento da infra-estrutura ou outras tecnologias?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I.2.00900	Anexo I 2.2.	O plano de negócios estabelece objectivos de desempenho (com indicadores pertinentes e mensuráveis) em termos de qualidade e nível de serviço, segurança operacional e rentabilidade?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano estratégico que contenha os aspectos pertinentes;</li> <li>Plano de negócios ou similar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>O prestador de serviços de navegação aérea deve elaborar um plano anual que cubra o ano seguinte, especificando com mais pormenor as características do plano de negócios e descrevendo eventuais alterações a este plano. O plano anual deve incluir os seguintes elementos relativos ao nível e qualidade do serviço, por exemplo nível de capacidade esperado, segurança e atrasos de voos previstos, bem como disposições financeiras:</p> <p>a) informações sobre a implementação de novas infra-estruturas ou outros desenvolvimentos e uma declaração sobre a forma como irão contribuir para melhorar o nível e a qualidade dos serviços;</p> <p>b) indicadores de desempenho em função dos quais seja possível avaliar, de forma razoável, o nível e a qualidade do serviço;</p> <p>c) a situação financeira de curto prazo prevista para o prestador de serviços, bem como quaisquer alterações ao plano de negócios ou seus efeitos.</p>												
I.2.01000	Anexo I 2.2.	Existe um plano anual que cubra o próximo ano e que forneça informação mais detalhada coerente com os objectivos do plano de negócios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano anual de negócios;</li> <li>Eventuais alterações;</li> <li>Demonstração dos indicadores de desempenho, pertinentes e mensuráveis;</li> <li>Demonstração da capacidade de satisfazer as suas obrigações financeiras (custos fixos e variáveis das operações e custos de capital de investimento);</li> <li>Apresentar custos e receitas previstas relevantes e demonstrar que outras actividades não ligadas a este tipo de prestação de serviços não poderão pôr em causa a prestação de serviços esperada.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.01100	Anexo I 2.2.	Estão especificadas no plano anual eventuais alterações a este plano?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.01200	Anexo I 2.2.	O plano anual fornece informação sobre a implementação de novas infra-estruturas ou outros desenvolvimentos e uma declaração sobre como é que isso irá contribuir para melhorar o nível e a qualidade dos serviços?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.01300	Anexo I 2.2.	O plano anual estabelece indicadores de desempenho, pertinentes e mensuráveis, que permitam avaliar o nível e a qualidade do serviço?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.01400	Anexo I 2.2.	O plano anual fornece informação sobre a situação financeira?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.2.01500	Anexo I 2.2.	Estão descritos no plano anual (a curto prazo) os efeitos ou alterações que podem ocorrer no plano de negócios?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



à frente do nosso tempo

**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I-3. GESTÃO DA SEGURANÇA E DA QUALIDADE												
I-3.1. Gestão da segurança												
O prestador de serviços de navegação aérea deve gerir a segurança de todos os seus serviços. Para tal, deve estabelecer interfaces formais com todos os interessados susceptíveis de terem uma influência directa na segurança dos seus serviços.												
I.3.01600	Anexo I 3.1.	Existem interfaces formais estabelecidas com as principais partes interessadas, que possam afectar directamente a segurança operacional dos seus serviços?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimentos de gestão da segurança operacional (<i>safety</i>);</li> <li>Relação de <i>stakeholders</i>;</li> <li>Acordos a nível de serviço (<i>Service Level Agreement-SLA</i>) com os <i>stakeholders</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.01700	Anexo I 3.1.	Os acordos estabelecidos com as partes interessadas garantem uma correcta identificação e resolução dos problemas que possam afectar a segurança operacional dos serviços?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I-3.2. Sistema de gestão da qualidade												
O prestador de serviços de navegação aérea deve dispor, o mais tardar dois anos após a entrada em vigor do presente regulamento, de um sistema de gestão da qualidade que cubra todos os serviços de navegação aérea por ele prestados de acordo com os seguintes princípios: a) definição da política de qualidade de forma a satisfazer, tanto quanto possível, as necessidades dos vários utilizadores; b) estabelecimento de um programa de garantia da qualidade que contenha procedimentos concebidos para verificar se todas as operações estão a ser realizadas em conformidade com os requisitos, normas e procedimentos aplicáveis; c) apresentação de provas do funcionamento do sistema de qualidade através de manuais e documentos de monitorização; d) nomeação de representantes a nível da gestão para controlar a adequação dos procedimentos de garantia de práticas operacionais seguras e eficientes e a conformidade com tais procedimentos; e) realização de revisões do sistema de qualidade em vigor e tomada de acções correctivas, conforme adequado. Um certificado EN ISO 9001 cobrindo os serviços de navegação aérea do prestador, emitido por uma organização devidamente acreditada, deve ser considerado meio suficiente de prova da conformidade. A pedido da autoridade supervisora nacional, o prestador de serviços de navegação aérea deve dar-lhe acesso à documentação relacionada com a certificação.												
I.3.01800	Anexo I 3.2.	O prestador dispõe de um certificado EN ISO 9001 válido e adequado que cubra todos os serviços de navegação aérea prestados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado EN ISO 9001 em vigor;</li> <li>O certificado deve ser emitido por uma organização devidamente acreditada.</li> <li>A organização certificadora deve ter a experiência requerida nesta área de negócio e estar acreditada para auditar de acordo com o código SIC relevante: 8999 <i>Meteorological Services for MET</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior  
**Instituto de Meteorologia, I. P.**

Rua C – Aeroporto de Lisboa Tel.: (351) 21 844 7000  
1749-077 Lisboa – Portugal Fax: (351) 21 840 2370



e-mail: [informacoes@meteo.pt](mailto:informacoes@meteo.pt)  
URL: <http://www.meteo.pt>



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			P				
					Nível de implementação das normas							
					M	D						
I.3.01900	Anexo I 3.2.	O prestador de serviços tem implementado um sistema de gestão da qualidade sem certificação ISO 9001 que cubra todos os serviços de navegação aérea prestados?	▪ Em caso de resposta afirmativa à pergunta I.3.01800, não responder às perguntas I.3.01900 a I.3.02500.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02000	Anexo I 3.2.	O sistema define uma política de qualidade na perspectiva de satisfazer, tanto quanto possível, as necessidades dos diferentes utilizadores?	▪ Política da qualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02100	Anexo I 3.2.	Estão estabelecidos procedimentos que verifiquem se todas as operações são realizadas em conformidade com os requisitos, normas e procedimentos aplicáveis?	▪ Manual da Qualidade; ▪ Procedimentos de garantia da qualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02200	Anexo I 3.2.	Existem evidências do funcionamento do sistema de gestão da qualidade?	▪ Documentos de controlo e monitorização do sistema; ▪ Documentos de auditorias internas de qualidade (relatórios e acções correctivas); ▪ Registos da qualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02300	Anexo I 3.2.	Existem representantes da gestão nomeados para monitorar o cumprimento e a adequação dos procedimentos de qualidade?	▪ Designação do representante da gestão para o sistema de qualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02400	Anexo I 3.2.	São efectuadas revisões ao sistema de qualidade implementado?	▪ Procedimento de revisão pelo gestor do SGQ; ▪ Registos das revisões efectuadas ao sistema de qualidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02500	Anexo I 3.2.	Como resultado das revisões ao sistema de qualidade são tomadas, se necessário, acções correctivas?	▪ Plano de acções correctivas; ▪ Registos da definição e acompanhamento das acções correctivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I-3.3. Manuais de operações												
Os prestador de serviços de navegação aérea deve fornecer e manter actualizados manuais de operações para os serviços por si prestados destinados a serem utilizados e a servir de orientação ao pessoal responsável pelas operações em causa. Os prestador deve garantir que:												
a) os manuais de operações contenham as instruções e informações necessárias ao desempenho das funções que incumbem ao pessoal responsável pelas operações;												
b) as partes relevantes dos manuais de operações estejam acessíveis ao pessoal em causa;												
c) o pessoal responsável pelas operações seja rapidamente informado de quaisquer alterações aos manuais de operações aplicáveis às funções por si desempenhadas, bem como da sua entrada em vigor.												
I.3.02600	Anexo I 3.3.	Existe, em cada órgão, manuais de operações, formalmente aprovados e actualizados, para a prestação de serviços?	▪ Manuais de operações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02700	Anexo I 3.3.	Os manuais de operações contêm as instruções e informações necessárias para o pessoal operacional desempenhar as suas funções?	▪ Manuais de operações. ▪ Instruções de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02800	Anexo I 3.3.	Existe um procedimento para revisão dos manuais de operações na sequência de alterações regulamentares (OACI/EU/EURO/nacionais)?	▪ Procedimento para a revisão dos manuais de operações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.02900	Anexo I 3.3.	As partes relevantes dos manuais de operações estão acessíveis ao pessoal abrangido?	▪ Lista de documentos em vigor; ▪ Lista de cópias controladas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.3.03000	Anexo I 3.3.	O pessoal operacional é informado de quaisquer alterações aos manuais de operações aplicáveis as suas funções, bem como da sua entrada em vigor?	▪ Lista de distribuição de documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
<b>I-4. SEGURANÇA (SECURITY)</b>												
O prestador de serviços de navegação aérea deve estabelecer um sistema de gestão da segurança ( <i>security</i> ) a fim de garantir:												
a) a segurança das suas instalações e pessoal por forma a prevenir interferências ilícitas na prestação de serviços;												
b) a segurança dos dados operacionais que recebe, produz ou, de outro modo, utiliza por forma a que o acesso esteja restringido unicamente às pessoas autorizadas.												
I.4.03100	Anexo I 4.	Existe um sistema de gestão da segurança que assegure a segurança ( <i>security</i> ) tanto das instalações como do pessoal contra interferências ilícitas na prestação de serviços?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentação do sistema de gestão da segurança;</li> <li>Identificação das instalações e do pessoal afecto às mesmas;</li> <li>Identificação dos dados operacionais envolvidos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.4.03200	Anexo I 4.	Estão incluídos no sistema de gestão da segurança os dados operacionais (recebidos, produzidos ou utilizados)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.4.03300	Anexo I 4.	Existem procedimentos para restringir o acesso aos dados operacionais apenas ao pessoal devidamente autorizado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas de acesso à informação;</li> <li>Registo das autorizações e direito de acesso aos dados.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
O sistema de gestão da segurança ( <i>security</i> ) deve definir:												
a) os procedimentos relacionados com a avaliação e redução do risco, a monitorização e o reforço da segurança ( <i>security</i> ), as análises das medidas de protecção e a difusão de ensinamentos;												
b) os meios concebidos para detectar falhas na segurança ( <i>security</i> ) e alertar o pessoal de forma adequada;												
c) os meios para circunscrever os efeitos de falhas na segurança ( <i>security</i> ) e identificar acções de recuperação e procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências.												
I.4.03400	Anexo I 4.	O sistema define os procedimentos para: a avaliação e redução do risco; o acompanhamento e o reforço da segurança; as análises e difusão de ensinamentos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificação do sistema de gestão de segurança;</li> <li>Demonstração da sua implementação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.4.03500	Anexo I 4.	O sistema define os meios para a detecção de falhas na segurança e para gerar os avisos adequados que alertem o pessoal envolvido?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			P				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
I.4.03600	Anexo I 4.	O sistema define os meios para circunscrever as falhas na segurança e para identificar acções de recuperação e procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
O prestador de serviços de navegação aérea deve garantir a habilitação do seu pessoal em matéria de segurança ( <i>security</i> ), se adequado, bem como a coordenação com as autoridades civis e militares relevantes para assegurar a protecção das suas instalações, pessoal e dados.												
I.4.03700	Anexo I 4.	Existem normas para a identificação e o controlo de acesso às instalações de carácter operacional?	▪ Documentação do sistema de gestão da segurança (pessoal envolvido).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.4.03800	Anexo I 4.	Existe coordenação entre o prestador e as autoridades civis e militares relevantes para assegurar a protecção das suas instalações, pessoal e dados?	▪ Documentação do sistema de gestão da segurança; ▪ Acordos com as autoridades civis e militares relevantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>I-5. RECURSOS HUMANOS</b>												
O prestador de serviços de navegação aérea deve empregar pessoal devidamente qualificado para garantir a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável. Neste contexto, deve estabelecer políticas para o recrutamento, formação e treino desse pessoal.												
I.5.03900	Anexo I 5.	Existe uma política de Recursos Humanos para o recrutamento de pessoal devidamente qualificado, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?	▪ Políticas de recrutamento; ▪ Políticas de selecção do pessoal operacional de acordo com a OMM e a OACI; ▪ Qualificação exigida para cada posto de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.5.04000	Anexo I 5.	Existe uma política de Recursos Humanos para o treino do pessoal envolvido nos serviços prestados, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?	▪ Política de formação e treino; ▪ Planos de formação e treino de acordo com a OMM e a OACI; ▪ Documentação sobre formadores e centros de formação de pessoal; ▪ Fichas individuais com as qualificações, formação e treino (incluindo <i>on-job-training</i> ) de todo o pessoal técnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



à frente do nosso tempo

**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
<b>I-6. CAPACIDADE FINANCEIRA</b>												
<b>I-6.1. Capacidade económica e financeira</b>												
O prestador de serviços de navegação aérea deve estar em condições de satisfazer as suas obrigações financeiras, tais como custos fixos e variáveis de exploração e custos em capital de investimento. Deve utilizar um sistema de contabilidade de custos adequado e demonstrar a sua capacidade através do plano anual referido na parte 2.2 do presente anexo, bem como através dos balanços e contas de resultados, em conformidade com o seu estatuto jurídico.												
I.6.04100	Anexo I 6.1.	O prestador de serviços tem capacidade económica e financeira para satisfazer as suas obrigações a curto prazo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano anual de acordo com o ponto 2.2 do Anexo I do Regulamento;</li> <li>Leis do orçamento anual ou outras leis relacionadas (IFRS- <i>International Financial Reporting Standards</i>);</li> <li>Folhas de balanço e contas de resultados.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.6.04200	Anexo I 6.1.	O prestador de serviços possui um sistema de contabilidade analítica adequado aos serviços prestados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de contabilidade de custos de acordo com os princípios do EUROCONTROL.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>I-6.2. Auditoria financeira</b>												
Em conformidade com o n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento (CE) n.º 550/2004, o prestador de serviços de navegação aérea deve demonstrar que se submete regularmente a uma auditoria independente.												
I.6.04300	Anexo I 6.2.	O prestador de serviços submete-se a auditorias regulares realizadas por um organismo independente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de auditorias realizadas por organismo independente, de acordo com a natureza jurídica da organização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>I-7. RESPONSABILIDADE CIVIL E COBERTURA PELO SEGURO</b>												
O prestador de serviços de navegação aérea deve dispor de cobertura adequada da sua responsabilidade civil ao abrigo da lei aplicável. O método utilizado para garantir a cobertura deve ser adaptado às potenciais perdas e danos em questão, tendo em conta o estatuto jurídico do prestador de serviços de navegação aérea e o nível de cobertura de seguro comercial disponível.												
I.7.04400	Anexo I 7.	Existem contratos de seguros para cobrir a responsabilidade civil do prestador de serviços nos termos da lei aplicável?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantia oferecida pelo Estado (se aplicável);</li> <li>Apólice de seguro;</li> <li>Neste último caso, estimativa ou cálculo de cobertura, em função das potenciais perdas e danos decorrentes das actividades e serviços prestados e os tipos de danos cobertos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior  
**Instituto de Meteorologia, I. P.**

Rua C – Aeroporto de Lisboa Tel.: (351) 21 844 7000  
 1749-077 Lisboa – Portugal Fax: (351) 21 840 2370



e-mail: [informacoes@meteo.pt](mailto:informacoes@meteo.pt)  
 URL: <http://www.meteo.pt>



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			P				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
O prestador de serviços de navegação aérea que recorra a serviços de outro prestador de serviços de navegação aérea deve garantir que a cobertura abrange a repartição de responsabilidade civil entre eles.												
I.7.04500	Anexo I 7.	O prestador recorre a serviços de outro prestador de serviços meteorológicos para fornecer algum dos serviços que lhe é atribuído?	▪ Acordos ou contratos com outros prestadores de serviços.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.7.04600	Anexo I 7.	Nos acordos existentes, é estabelecida, de forma clara, a repartição de responsabilidade civil entre eles?	▪ Acordos ou contratos com outros prestadores de serviços.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.7.04700	Anexo I 7.	Os acordos existentes foram comunicados à autoridade nacional competente para a sua aprovação?	▪ Comunicação à autoridade relevante; ▪ Aprovação por parte do Estado se necessário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>I-8. QUALIDADE DOS SERVIÇOS</b>												
<b>I-8.1. Prestação de serviços aberta e transparente</b>												
O prestador de serviços de navegação aérea deve prestar os seus serviços de forma aberta e transparente. Deve publicar as condições de acesso aos seus serviços e estabelecer um processo de consulta formal e regular com os utilizadores dos seus serviços, individual ou colectivamente, pelo menos uma vez por ano.												
I.8.04800	Anexo I 8.1.	Encontram-se publicadas as condições de acesso aos serviços do prestador de serviços?	▪ AIP; ▪ Outros documentos e meios igualmente relevantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
I.8.04900	Anexo I 8.1.	Existe um processo de consulta formal e regular, pelo menos uma vez por ano, aos utilizadores dos seus serviços?	▪ Fóruns ou reuniões de consulta com os utilizadores (actas das reuniões); ▪ Processos de gestão de reclamações; ▪ Inquéritos aos utilizadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
O prestador de serviços de navegação aérea não pode fazer discriminações com base na nacionalidade ou identidade do utilizador ou na classe dos utilizadores, em conformidade com a legislação comunitária aplicável.												
I.8.05000	Anexo I 8.1.	Existe uma política formal de imparcialidade e não discriminação na prestação de serviços?	▪ Compromisso formal sobre o assunto na política da organização.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO I – REQUISITOS GERAIS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença			N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações	
				N	S						
					Nível de implementação das normas						
					M	D					P
I-8.2. Planos de contingência											
O mais tardar um ano após a certificação, o prestador de serviços de navegação aérea deve dispor de planos de contingência para todos os serviços por si prestados em caso de acontecimentos que resultem numa degradação significativa ou na interrupção dos seus serviços.											
I.8.05100	Anexo I 8.2.	Existem planos de contingência para todos os serviços relacionados com a certificação em caso de acontecimentos que possam resultar numa degradação significativa ou interrupção dos serviços?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planos de contingência que cubram alterações no serviço em períodos curtos, médios e longos;</li> <li>Lista dos planos de contingência com os incidentes de segurança operacional (<i>safety</i>) e de segurança (<i>security</i>);</li> <li>Acordos de colaboração com prestadores de serviços com outros países que cubram os serviços em caso de incidente;</li> <li>Programa para o desenvolvimento e implementação de planos de contingência em um ano após a certificação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
I.8.05200	Anexo I 8.2.	Os planos de contingência encontram-se disponíveis para o pessoal envolvido e, se necessário, este recebeu treino para a sua execução?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de distribuição;</li> <li>Planos de formação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
I-9. RELATÓRIO DE ACTIVIDADES											
O prestador de serviços de navegação aérea deve estar apto a apresentar um relatório anual das suas actividades às autoridades supervisoras nacionais competentes. O relatório deve abranger os seus resultados financeiros, sem prejuízo do disposto no artigo 12.º do Regulamento (CE) n.º 550/2004, bem como o seu desempenho operacional e quaisquer outras actividades e desenvolvimentos significativos, nomeadamente na área da segurança.											
O relatório anual deve incluir, no mínimo, os seguintes elementos:											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uma avaliação do nível e qualidade do serviço prestado e do nível de segurança garantido;</li> <li>- o desempenho do prestador de serviços comparado com os objectivos de desempenho estabelecidos no plano de negócios, comparando o desempenho efectivo com o plano anual através da utilização de indicadores de desempenho estabelecidos no plano anual;</li> <li>- desenvolvimentos nas operações e na infra-estrutura;</li> <li>- os resultados financeiros, na medida em que não sejam publicados separadamente em conformidade com o n.º 1 do artigo 12.º do Regulamento (CE) n.º 550/2004;</li> <li>- informação sobre o processo de consulta formal com os utilizadores dos seus serviços;</li> <li>- informação sobre a política de recursos humanos.</li> </ul>											



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença			N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações	
				N	S						
					Nível de implementação das normas						
					M	D					P
I.9.05300	Anexo I 9.	A organização tem meios e estrutura para apresentar um relatório anual onde sejam descritas todas as actividades realizadas, os resultados financeiros, o desempenho operacional e desenvolvimentos significativos, especialmente na área da segurança operacional ( <i>safety</i> )?	<p>▪ Relatório anual sobre os serviços de certificação que inclua no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a avaliação do nível de qualidade do serviço prestado;</li> <li>- a avaliação do nível de segurança operacional (<i>safety</i>) atingido;</li> <li>- o grau de cumprimento do plano anual;</li> <li>- as acções realizadas em operações e infra-estruturas;</li> <li>- as contas anuais, por cada área de negócios (em rota, de terminal e outros) referentes aos seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• balanço;</li> <li>• demonstração de resultados;</li> <li>• demonstração de rendimentos e <i>cash flow</i>;</li> <li>• explicação de resultados financeiros;</li> <li>• normas e políticas contabilística;</li> <li>• inventário detalhado, método e período de amortização;</li> <li>• imprevistos por saldar;</li> <li>• ocorrências posteriores ao fecho do balanço;</li> <li>• custos de capital;</li> <li>• rácios de análise financeira;</li> <li>• uso de derivados financeiros, garantias dadas e obrigações assumidas.</li> </ul> </li> <li>- relatórios de auditorias;</li> <li>- informação sobre os processos de consulta formais aos utilizadores dos seus serviços;</li> <li>- informação sobre a política de recursos humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



à frente do nosso tempo

### ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença						N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A					
					Nível de implementação das normas								
					M	D	P						
O prestador de serviços de navegação aérea deve colocar o conteúdo do seu relatório anual à disposição do público nas condições estabelecidas pela autoridade supervisora nacional em conformidade com a legislação nacional.													
I.9.05400	Anexo I 9.	O prestador de serviços coloca à disposição do público o conteúdo do relatório anual nas condições estabelecidas pela autoridade supervisora nacional, de acordo com a legislação nacional em vigor?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referência aos meios de publicação e divulgação do relatório anual;</li> <li>Legislação aplicável.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

### ANEXO III – REQUISITOS ESPECÍFICOS

#### III-1. COMPETÊNCIA E APTIDÃO OPERACIONAL E TÉCNICA

O prestador de serviços meteorológicos deve assegurar que coloca à disposição dos seguintes utilizadores, numa forma a estes adequada, as informações meteorológicas necessárias ao desempenho das respectivas funções:

- operadores e membros da tripulação de voo para o planeamento antes e durante o voo;
- prestadores de serviços de tráfego aéreo e de serviços de informação de voo;
- unidades de serviços de busca e salvamento; e
- aeroportos.

III.1.05500	Anexo III 1.	O prestador de serviços assegura que a informação meteorológica fornecida satisfaz os requisitos dos utilizadores a que se destina, permitindo-lhes desempenhar as suas funções de forma apropriada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentação sobre os procedimentos para uma verificação de forma regular da disponibilidade e adequação da informação meteorológica para os utilizadores aeronáuticos;</li> <li>Resultados das verificações realizadas;</li> <li>Procedimentos para acções correctivas sempre que necessário.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
O prestador de serviços meteorológicos deve confirmar o nível de precisão que podem alcançar as informações distribuídas para operações, indicando a sua fonte, e simultaneamente assegurar a sua distribuição de forma suficientemente atempada e a sua actualização em função das necessidades.												
III.1.05600	Anexo III 1.	São aplicados métodos para confirmar o nível de rigor alcançável da informação distribuída para operações?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentação que evidencie o rigor das medições e das previsões de acordo com os Anexos A e B do Anexo 3 da OACI;</li> <li>Procedimentos e planos de calibração;</li> <li>Avaliação da qualidade das previsões.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior  
Instituto de Meteorologia, I. P.

Rua C – Aeroporto de Lisboa Tel.: (351) 21 844 7000  
1749-077 Lisboa – Portugal Fax: (351) 21 840 2370



e-mail: [informacoes@meteo.pt](mailto:informacoes@meteo.pt)  
URL: <http://www.meteo.pt>



**ANEXO III – REQUISITOS ESPECÍFICOS**

ID	Ref. (Reg. CE)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			P				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III.1.05700	Anexo III 1.	Os utilizadores são informados, a cada momento, das fontes da informação que lhes é fornecida?	Referência aos meios de informação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.1.05800	Anexo III 1.	O prestador de serviços assegura que a informação é distribuída de forma suficientemente atempada e que é actualizada de modo a satisfazer os requisitos operacionais?	Procedimentos de controlo da distribuição da informação, incluindo os resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>III-2. MÉTODOS DE TRABALHO E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS</b>												
<p>O prestador de serviços meteorológicos deve ser capaz de demonstrar que os seus métodos de trabalho e procedimentos operacionais cumprem as normas estabelecidas nos seguintes anexos da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional, na medida em que as mesmas sejam relevantes para a prestação de serviços meteorológicos no espaço aéreo em questão:</p> <p>a) Anexo 3 - Serviço meteorológico de navegação aérea internacional;</p> <p>b) Anexo 11 - Serviços de tráfego aéreo;</p> <p>c) Anexo 14 - Aeródromos (volume I).</p>												
III.2.05900	Anexo III 2.	Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviços, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 3 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Métodos de trabalho;</li> <li>Procedimentos operacionais;</li> <li>Manuais de operações;</li> <li>Directrizes de trabalho (Notas Técnicas);</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.06000	Anexo III 2.	Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviço, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 11 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outra documentação adicional específica que pode ser solicitada dependendo do âmbito do serviço de certificação;</li> <li>Documentação com as diferenças às normas da OACI;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.06100	Anexo III 2.	Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviço, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 14 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimentos para a implementação das emendas aos anexos da OACI, da OMM e nacionais.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Parte II - Requisitos da OACI

ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL												
ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III-2.A3.1. Disposições Gerais												
III-2.A31.1. Fornecimento, garantia de qualidade e uso da informação meteorológica												
III.2.A3.1.06200	AN3 Cap. 2 2.2.5	O Sistema de Gestão de Qualidade inclui a verificação, processos de validação e meios para monitorizar a troca de mensagens e boletins e detectar tempos excessivos na sua transmissão?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual da Qualidade;</li> <li>Procedimentos de garantia da qualidade;</li> <li>Documentos de controlo e monitorização do sistema.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.1.06300	AN3 Cap. 2 2.2.8	Estão definidas e implementadas políticas e procedimentos de acordo com os princípios dos Factores Humanos conforme os requisitos estabelecidos no Capítulo 2 do Anexo 3 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual dos Princípios dos Factores Humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.1.06400	AN3 Cap. 2 2.2.8	Na instalação e utilização de equipamentos nos Centros Meteorológicos para a Aeronáutica são seguidos os princípios dos Factores Humanos?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.1.06500	AN3 Cap. 2 2.3	Estão definidas políticas e procedimentos para o processamento de novos requisitos por parte dos utilizadores?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.2. Estações Meteorológicas												
III-2.A3.2.1. Estação Meteorológica Aeronáutica												
III.2.A3.2.06600	AN3 Cap. 1 1.1	Estão definidas as funções a desenvolver numa estação meteorológica aeronáutica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL**

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III.2.A3.2.06700	AN3 Cap. 11 11.1	A Estação Meteorológica Aeronáutica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.2.2. Centro Meteorológico para a Aeronáutica												
III.2.A3.2.06800	AN3 Cap. 3 3.3	Estão definidas as funções a desenvolver num Centro Meteorológica para a Aeronáutica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.2.06900	AN3.. Cap. 3 3.3	Está o Centro Meteorológico preparado para fornecer <i>briefing</i> , consultas e documentação de voo a membros da tripulação de voo e a outros utilizadores?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.2.07000	Cap. 11 11.1	O Centro Meteorológico dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.2.3. Centro de Vigilância Meteorológica para a Aeronáutica												
III.2.A3.2.07100	AN3 Cap. 3 3.4	Estão definidas as funções a desenvolver num Centro de Vigilância Meteorológica para a Aeronáutica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.2.07200	AN3 Cap. 7 & App. 6	Esse Centro assegura a vigilância contínua das condições meteorológicas que possam afectar as operações de voo na(s) área(s) sob a sua responsabilidade (RIV), cumprindo os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 e no Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL**

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença			N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações	
				N	S						
					Nível de implementação das normas						
					M	D					P
III.2.A3.2. 07300	AN3 Cap. 11 11.1	O Centro de Vigilância Meteorológica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica, respeitante às regiões de informação de voo, necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados, e em particular aos Centros de Informação de Voo e Centros de Controlo de Área?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
III-2.A3.3 Vigilância, Previsão e Observação Meteorológica Aeronáutica											
III.2.A3.3. 07400	AN3 Cap. 4, 6 e 7	É emitida de acordo com os formatos estabelecidos nos Capítulos 4, 6 e 7 do Anexo 3 da OACI a seguinte informação meteorológica aeronáutica? 1. SIGMET e AIRMET; 2. TAF; 3. Avisos de aeródromo e avisos e alertas de <i>wind-shear</i> ; 4. METAR e SPECI; 5. Comunicados locais de rotina (Met Report) e locais especiais (SPECIAL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
III-2.A3.3.1 Vigilância Meteorológica											
III.2.A3.3. 07500	AN3 App. 6	É emitida de acordo com os requisitos do Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI a seguinte informação meteorológica? 1. SIGMET; 2. AIRMET; 3. Avisos de aeródromo; 4. Avisos e alertas de <i>wind-shear</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



**ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL**

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S			N/A				
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III-2.A3.3.2 Previsão Meteorológica												
III.2.A3.3.07600	AN3 App. 5	As previsões de aeródromo (TAFs), de aterragem (TREND) e de descolagem são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 5 do Anexo 3 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.3.3 Observação Meteorológica												
III.2.A3.3.07700	AN3 App. 3	As observações meteorológicas a seguir designadas são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 3 do Anexo 3 da OACI? 1. METAR; 2. SPECI; 3. Met Report; 4. SPECIAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.4. Informação Climatológica Aeronáutica												
III.2.A3.4.07800	AN3 Cap. 8 & App. 7	A informação climatológica aeronáutica é preparada, para cada aeródromo, de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 8 e no Apêndice 7 do Anexo 3 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.5. Serviço para operadores e membros da tripulação de voo												
III.2.A3.5.07900	AN3 Cap. 9 & App. 8	A informação meteorológica elaborada e disponibilizada aos operadores e membros da tripulação de voo está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 e no Apêndice 8 do Anexo 3 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



**ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL**

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III-2.A3.5.1. Sistema automático de informação de voo												
III.2.A3.5.08000	AN3.. Cap. 9 9.4	Existe um sistema automático de informação de voo para <i>briefing</i> , consulta, planeamento e documentação de voo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Descrição do sistema.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III.2.A3.5.08100	AN3 Cap. 9 & App. 8	O sistema automático de informação de voo está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 e no Apêndice 8 do Anexo 3 da OACI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
III-2.A3.5.2. Informação meteorológica fornecida aos serviços de tráfego aéreo, busca e salvamento e de informação aeronáutica												
III.2.A3.5.08200	AN3 Cap. 10 & App. 9	A informação meteorológica fornecida aos utilizadores pelo Centro Meteorológico associado está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 10 e no Apêndice 9 do Anexo 3 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Exemplos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**ANEXO 11 da OACI – SERVIÇOS DE TRÁFEGO AÉREO**

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença					N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações
				N	S							
					Nível de implementação das normas							
					M	D	P					
III-2.A11.1. Requisitos para informação meteorológica para os serviços de tráfego aéreo												
III.2.A11.1.08300	AN11 Cap. 7 7.1	A informação meteorológica fornecida aos serviços de tráfego aéreo de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 do Anexo 11 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>Procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



ANEXO 14 da OACI – AERÓDROMOS (Vol I)

ID	Ref. (Anexo da OACI)	Questão	Evidências documentais	Diferença			N/A	Texto da diferença	Justificação da diferença	Observações	
				N	S						
					Nível de implementação das normas						
					M	D					P
III-2.A14.1. Localização de equipamentos meteorológicos											
III.2.A14.1.08400	AN14 Cap. 4 4.2 & Cap. 9 9.9	A localização e a instalação de equipamento e sensores meteorológicos no aeródromo cumprem os requisitos estabelecidos nos Capítulos 4 e 9 do Anexo 14 da OACI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Operações;</li> <li>AIP.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

## **ANEXO III**

### **Lista de verificação do cumprimento dos requisitos para a certificação de um METSP, em território nacional**



à frente do nosso tempo

*(deixado intencionalmente em branco)*



à frente do nosso tempo

## Lista de Verificação de Auditoria efectuada no âmbito do Processo de Certificação de um Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea Internacional (METSP)

### Introdução

Esta lista de verificação, apresentada sob a forma de uma tabela, tem como objectivo proporcionar à Autoridade Nacional para a Meteorologia Aeronáutica (ANMA) através de auditorias e ao Prestador de Serviços Meteorológicos de Apoio à Navegação Aérea Internacional (METSP) um meio que lhes permita avaliar o cumprimento e o estado de implementação dos requisitos comuns (CRs) e a identificação de eventuais não-conformidades que possam existir, conforme o disposto no Regulamento (CE) n.º 2096/2005 do Parlamento e da Comissão Europeia, de 20 de Dezembro (Anexos I e III) e nos Anexos 3, 11 e 14 da Organização da Aviação Civil Internacional (OACI). Esta lista pode ser complementada por questões adicionais colocadas pelos auditores no sentido de esclarecer o cumprimento do requisito. A lista de verificação encontra-se dividida em 2 partes: Parte I aplicável à regulamentação da CE e a Parte II aplicável às normas e práticas recomendadas pela OACI.

As linhas da tabela contêm os seguintes campos:

- **Ref.:** Referência do item no documento aplicável;

- **Questão:** Pergunta concreta à qual a organização deve responder para verificação do cumprimento do requisito;

- **Resposta:** Apenas uma das seguintes opções deve ser escolhida:

**Sim:** Quando cumpre com o requisito.

**Não:** Quando não cumpre com o requisito.

**N/A (Não aplicável):** O item não se aplica à organização.

- **Orientação para a revisão da questão:** Esta coluna destina-se a clarificar a questão colocada, fornecendo alguns exemplos dos elementos que devem ser revistos. O METSP deve utilizar as informações nela contidas, como uma referência para preparar a documentação de apoio para a auditoria.

- **Estado da implementação:** Esta coluna serve para indicar o resultado da avaliação. Questões que não têm como opção "N/A (Não aplicável)", são consideradas como aplicáveis em todos os casos. No caso de não ser fornecida nenhuma evidência pelo METSP, essa questão será assinalada pelo auditor como "Não satisfaz". Todas as questões assinaladas como "Não satisfaz", implicam em não-conformidades. Cada não-conformidade deve ter pelo menos uma opção "Não satisfaz" associada a ela, mas pode ter mais do que uma.



*à frente do nosso tempo*

- **Evidências/Observações/Comentários:** Esta coluna serve para o auditor documentar as evidências apresentadas pelo METSP.
- **Nível de não-conformidade:** Identifica a não-conformidade associada à questão, se aplicável. Apenas uma das seguintes opções deve ser escolhida:
  - Nível 1:** não-conformidade maior (grave);
  - Nível 2:** não-conformidade menor (pouco grave);
  - Nível 3:** observação.

## LISTA DE VERIFICAÇÃO DE AUDITORIA AOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL

### Parte I – Requisitos do SES

ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 1.	<b>Q00100</b> O prestador fornece um serviço de um modo seguro, eficiente, contínuo e sustentável compatível com um nível de procura global num determinado espaço aéreo e estão documentadas as medidas para manter a capacidade e aptidão operacional e técnica adequadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o plano de negócios a cinco anos.</li> </ul> <p><i>Nota:</i> Este requisito está incorporado noutros requisitos.</p>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.1.	<b>Q00200</b> Dispõe a organização de uma estrutura organizacional definida, documentada e aprovada, que garanta a prestação segura, eficiente e contínua dos serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ o organigrama;</li> <li>✓ documentação da estrutura da organização.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.1.	<b>Q00300</b> Existe na estrutura organizacional a identificação do director responsável pela: segurança operacional, qualidade, segurança ( <i>security</i> ), recursos financeiros e humanos, assim como a descrição completa das suas funções (poderes, obrigações e responsabilidade)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que estão identificados os responsáveis para as posições de direcção:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ segurança operacional;</li> <li>✓ da qualidade;</li> <li>✓ da segurança (<i>security</i>)</li> <li>✓ dos recursos financeiros;</li> <li>✓ dos recursos humanos.</li> </ul> </li> <li>Verificar que existe a descrição dos postos de trabalho para este pessoal;</li> <li>Verificar que a delegação de poderes e de assinatura é consistente com a documentação da estrutura da organização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 2.1.	<b>Q00400</b> Está definida a relação e os canais de comunicação obrigatória entre as diferentes partes e processos da organização, em particular a gestão de pessoal responsável pela segurança operacional, qualidade, segurança ( <i>security</i> ), recursos financeiros e humanos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar que as diferentes partes da organização e os canais de comunicação relevantes estão identificados e descritos;</li><li>▪ Verificar que estão definidos as relações entre os diferentes processos (<i>Service Level Agreement – Acordos entre os prestadores de serviços</i>);</li><li>▪ Verificar que está(ão) descrito(s):<ul style="list-style-type: none"><li>✓ os processos relevantes;</li><li>✓ o processo de propriedade;</li><li>✓ os canais de comunicação;</li><li>✓ as interfaces com o mundo exterior.</li></ul></li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q00700</b> Existe um plano de negócios que cubra um período, no mínimo, de cinco anos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar se existe um plano de negócios que cubra um período de, pelo menos, cinco anos.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q00800</b> O plano de negócios apresenta os objectivos e metas do prestador de serviços e a sua estratégia para os atingir, em coerência com qualquer plano geral a mais longo prazo do prestador e com os requisitos relevantes da Comunidade relativos ao desenvolvimento da infra-estrutura ou outras tecnologias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar que o plano de negócios cobre:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a visão, a missão e valores do prestador de serviços;</li><li>✓ uma descrição sobre o contexto de negócio que forneça informação sobre a estrutura de governo e gestão em que opera o prestador de serviços;</li><li>✓ a estratégia e as metas de longo prazo (cinco anos) e de curto prazo (um a dois anos);</li><li>✓ as actividades para as metas a curto prazo (será a base do plano anual);</li><li>✓ recursos humanos e financeiros e de investimento;</li><li>✓ matérias/estrutura da organização;</li><li>✓ planos de desenvolvimento de infra-estruturas e de tecnologia.</li></ul></li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 2.2.	<b>Q00900</b> O plano de negócios estabelece objectivos de desempenho (com indicadores pertinentes e mensuráveis) em termos de qualidade e nível de serviço, segurança operacional e rentabilidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se o plano de negócios descreve objectivos de desempenho em termos de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualidade e nível do serviço;</li> <li>✓ segurança operacional;</li> <li>✓ rentabilidade.</li> </ul> </li> <li><i>Nota:</i> Os indicadores de desempenho devem estar relacionados com o nível de precisão, entrega atempada e eficiência dos serviços meteorológicos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01000</b> Existe um plano anual que cubra o próximo ano e que forneça informação mais detalhada coerente com os objectivos do plano de negócios?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se o plano anual de negócios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cobre o ano seguinte;</li> <li>✓ fornece informação mais detalhada que esteja de acordo com o plano de negócios para o próximo ano;</li> <li>✓ especifica eventuais alterações ao plano de negócios.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01100</b> Estão especificadas no plano anual eventuais alterações a este plano?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ especifica eventuais alterações ao plano de negócios.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01200</b> O plano anual fornece informação sobre a implementação de novas infra-estruturas ou outros desenvolvimentos e uma declaração sobre como é que isso irá contribuir para melhorar o nível e a qualidade dos serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se a informação contida no plano anual referente a novas infra-estruturas e outros desenvolvimentos é consistente com a informação fornecida no plano de negócios;</li> <li>▪ Verificar se é descrita a contribuição de novas infra-estruturas e outros desenvolvimentos na qualidade do serviço.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01300</b> O plano anual estabelece indicadores de desempenho, pertinentes e mensuráveis, que permitam avaliar o nível e a qualidade do serviço?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se o plano anual cobre:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ planos de capacidade e metas estabelecidas de desempenho</li> <li>✓ desempenho previsto em termos de segurança operacional</li> <li>✓ desempenho previsto em termos de qualidade de desempenho previsto em termos de rigor e de demora de entrega.</li> </ul> </li> <li>▪ Verificar se os indicadores de desempenho do plano anual são consistentes com os objectivos de desempenho descritos no plano de negócios.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01400</b> O plano anual fornece informação sobre a situação financeira?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se o plano de negócios fornece informação sobre:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a esperada situação financeira a curto prazo;</li> <li>✓ a interligação entre a implementação de novas estruturas ou desenvolvimentos com os recursos humanos e financeiros e de investimento;</li> </ul> </li> <li>▪ Verificar se a informação fornecida no plano anual é consistente com a informação fornecida no plano a cinco anos;</li> <li>▪ Verificar se estão descritas no plano anual quaisquer efeitos ou alterações no plano de negócios.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 2.2.	<b>Q01500</b> Estão descritos no plano anual (a curto prazo) os efeitos ou alterações que podem ocorrer no plano de negócios?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os acordos (SLAs) formalizam as interfaces para a troca de informação meteorológica operacional;</li> <li>▪ Verificar se os acordos (<i>Service Level Agreement-SLA</i>), com os <i>stakeholders</i> cobrem todas as interfaces que possam influenciar a segurança dos seus serviços;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.1.	<b>Q01600</b> Existem interfaces formais estabelecidas com as principais partes interessadas ( <i>stakeholders</i> ), que possam afectar directamente a segurança operacional dos seus serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar a validade do Certificado EN ISO 9001;</li> <li>▪ Verificar se o Certificado foi emitido por uma organização devidamente acreditada.</li> <li>▪ Verificar se a organização certificadora tem a experiência requerida nesta área de negócio e se está acreditada para auditar de acordo com o código SIC relevante: 8999 <i>Meteorological Services for MET</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.1.	<b>Q01700</b> Os acordos estabelecidos com as partes interessadas garantem uma correcta identificação e resolução dos problemas que possam afectar a segurança operacional dos serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q01800</b> O prestador dispõe de um certificado EN ISO 9001 válido e adequado que cubra todos os serviços de navegação aérea prestados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 3.2.	<b>Q01900</b> O prestador de serviços tem implementado um sistema de gestão da qualidade sem certificação ISO 9001 que cubra todos os serviços de navegação aérea prestados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se está definido o seguinte:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ política da qualidade;</li> <li>✓ programa de procedimentos de garantia da qualidade;</li> <li>✓ documentos e relatórios do sistema de gestão da qualidade;</li> <li>✓ confirmação do gestor responsável;</li> <li>✓ relatórios das revisões da gestão;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nota:</b> em caso de resposta afirmativa à pergunta anterior, as perguntas Q01900 a Q02500 são não aplicáveis.</p>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02000</b> O sistema define uma política de qualidade na perspectiva de satisfazer, tanto quanto possível, as necessidades dos diferentes utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se a política da qualidade está definida e cobrem a necessidade dos seguintes utilizadores:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ clientes;</li> <li>✓ pessoal;</li> <li>✓ fornecedores.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02100</b> Estão estabelecidos procedimentos que verifiquem se todas as operações são realizadas em conformidade com os requisitos, normas e procedimentos aplicáveis?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os procedimentos da qualidade são utilizados para verificar que todas as operações são conduzidas de acordo com os requisitos, normas e procedimentos aplicáveis.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02200</b> Existem evidências do funcionamento do sistema de gestão da qualidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os seguintes documentos de gestão de qualidade estão implementados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ manual de gestão da qualidade;</li> <li>✓ procedimentos dos processos;</li> <li>✓ instruções e procedimentos de trabalho;</li> <li>✓ documentos de controlo e monitorização do sistema;</li> <li>✓ documentos de auditorias internas de qualidade (calendarização, relatórios de auditorias e de acções correctivas);</li> <li>✓ registos da qualidade.</li> </ul> </li> <li>▪ Verificar exemplos de registos da qualidade com base nos procedimentos de saída.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02300</b> Existem representantes da gestão nomeados para monitorar o cumprimento e a adequação dos procedimentos de qualidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se a documentação da organização ou o manual da qualidade inclui:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a função do representante da direcção para o sistema de qualidade, que independentemente de outras responsabilidades, tenha a responsabilidade e a autoridade para assegurar que o SGQ está estabelecido, implementado e mantido;</li> <li>✓ a indicação do desempenho do SGQ à gestão de topo.</li> </ul> </li> <li>▪ Verificar se existe uma descrição adequada da função deste representante da direcção</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		☒ N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02400</b> São efectuadas revisões ao sistema de qualidade implementado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os registos das revisões efectuadas ao sistema de qualidade estão disponíveis.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		☒ N/A
CE Anexo I 3.2.	<b>Q02500</b> Como resultado das revisões ao sistema de qualidade são tomadas, se necessário, acções correctivas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os planos de acções correctivas incluem:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ registos da definição das acções correctivas;</li> <li>✓ o acompanhamento das acções correctivas.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		☒ N/A
CE Anexo I 3.3.	<b>Q02600</b> Existe, em cada órgão, manuais de operações, formalmente aprovados e actualizados, para a prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar os manuais de operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		☒ N/A
CE Anexo I 3.3.	<b>Q02700</b> Os manuais de operações contêm as instruções e informações necessárias para o pessoal operacional desempenhar as suas funções?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se os manuais de operações contêm a informação requerida, necessária ao pessoal operacional;</li> <li>▪ Verificar as instruções de trabalho.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		☒ N/A
CE Anexo I 3.3.	<b>Q02800</b> Existe um procedimento para revisão dos manuais de operações na sequência de alterações regulamentares (OACI/EU/EURO/nacionais)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar o procedimento para a revisão dos manuais de operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		☒ N/A



### ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 3.3.	<b>Q02900</b> As partes relevantes dos manuais de operações estão acessíveis ao pessoal abrangido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe um procedimento de controlo de documentos;</li><li>Verificar os registos que demonstrem a existência efectiva de um sistema de controlo de documentos.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 3.3.	<b>Q03000</b> O pessoal operacional é informado de quaisquer alterações aos manuais de operações aplicáveis as suas funções, bem como da sua entrada em vigor?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem listas de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ documentos em vigor;</li><li>✓ cópias controladas;</li><li>✓ distribuição de documentos.</li></ul></li><li>Verificar se é especificada a data de entrada em vigor de quaisquer alterações aos manuais de operações (apresentar exemplo da última alteração).</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03100</b> Existe um sistema de gestão da segurança que assegure a segurança ( <i>security</i> ), tanto das instalações como do pessoal, contra interferências ilícitas na prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe um conceito de segurança para instalações (infra-estruturas e sistemas de tecnologia de informação);</li><li>Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado;</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03200</b> Estão incluídos no sistema de gestão da segurança os dados operacionais (recebidos, produzidos ou utilizados)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe conceito de segurança para os dados operacionais;</li><li>Verificar se existem procedimentos para restrições de acesso aos dados operacionais;</li><li>Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03300</b> Existem procedimentos para restringir o acesso aos dados operacionais apenas ao pessoal devidamente autorizado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem procedimentos para restrições de acesso aos dados operacionais;</li><li>Verificar o registo das autorizações e direito de acesso aos dados.</li><li>Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 4.	<b>Q03400</b> O sistema define os procedimentos para: a avaliação e redução do risco; o acompanhamento e o reforço da segurança; as análises e difusão de ensinamentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	▪ Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a: ✓ avaliação e redução do risco; ✓ acompanhamento e reforço da segurança; ✓ análises; ✓ difusão de ensinamentos.	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03500</b> O sistema define os meios para a detecção de falhas na segurança e para gerar os avisos adequados que alertem o pessoal envolvido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	▪ Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a meios para: ✓ detecção de falhas na segurança; ✓ gerar os avisos adequados que alertem o pessoal envolvido.	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03600</b> O sistema define os meios para circunscrever as falhas na segurança e para identificar acções de recuperação e procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	▪ Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a meios para: ✓ circunscrever as falhas na segurança; ✓ identificar acções de recuperação; ✓ procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências.	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03700</b> Existem normas para a identificação e o controlo de acesso às instalações de carácter operacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	▪ Verificar se está implementado um sistema de gestão da segurança para o pessoal envolvido (caso não esteja implementado justificar).	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 4.	<b>Q03800</b> Existe coordenação entre o prestador e as autoridades civis e militares relevantes para assegurar a protecção das suas instalações, pessoal e dados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	▪ Verificar se existem acordos com as autoridades civis e militares relevantes.	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 5.	<b>Q03900</b> Existe uma política de Recursos Humanos para o recrutamento de pessoal devidamente qualificado, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe uma política de Recursos Humanos descrevendo o recrutamento de pessoal e que demonstre a implementação dos requisitos da OMM e da OACI para pessoal especializado em meteorologia aeronáutica;</li> <li>Verificar a qualificação exigida para cada posto de trabalho.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 5.	<b>Q04000</b> Existe uma política de Recursos Humanos para o treino do pessoal envolvido nos serviços prestados, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe uma política de Recursos Humanos descrevendo a formação e treino de pessoal e que demonstre a implementação dos requisitos da OMM e da OACI para pessoal especializado em meteorologia aeronáutica;</li> <li>Verificar se existem planos de formação e treino;</li> <li>Verificar se existem documentos com as qualificações e experiência dos formadores e com as condições existentes nos centros de formação de pessoal;</li> <li>Verificar as fichas individuais com as qualificações, formação e treino (incluindo <i>on-job-training</i>) de todo o pessoal técnico operacional.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 6.1.	<b>Q04100</b> O prestador de serviços tem capacidade económica e financeira para satisfazer as suas obrigações a curto prazo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o plano anual de acordo com o ponto 2.2 do Anexo I do Regulamento;</li> <li>Verificar as folhas de balanço e contas de resultados;</li> <li>Verificar se o cumprimento das folhas de balanço e contas de resultados estão de acordo com as normas do IFRS (<i>International Financial Reporting Standards</i>) e tenha sido confirmado por um auditor independente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 6.1.	<b>Q04200</b> O prestador de serviços possui um sistema de contabilidade analítica adequado aos serviços prestados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o plano anual de acordo com o ponto 2.2 do Anexo I do Regulamento;</li> <li>Verificar as folhas de balanço e contas de resultados;</li> <li>Sistema de contabilidade de custos de acordo com os princípios do EUROCONTROL.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



à frente do nosso tempo

ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 6.2.	<b>Q04300</b> O prestador de serviços submete-se a auditorias regulares realizadas por um organismo independente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem relatórios de auditorias realizadas por organismo independente, de acordo com o artigo 12 (2) do Regulamento (EC) 550/2004.</li></ul> <p><i>Nota:</i> No caso da avaliação não ser uma supervisão inicial, verificar se existem relatórios de auditoria que documentem que o processo de auditoria é realizado regularmente.</p>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 7.	<b>Q04400</b> Existem contratos de seguros para cobrir a responsabilidade civil do prestador de serviços nos termos da lei aplicável?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe garantia oferecida pelo Estado (se aplicável);</li><li>Verificar se existe apólice de seguro, em que esteja definida a estimativa ou o cálculo de cobertura, em função das potenciais perdas e danos decorrentes das actividades e serviços prestados e os tipos de danos cobertos.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 7.	<b>Q04500</b> O prestador recorre a serviços de outro prestador de serviços meteorológicos para fornecer algum dos serviços que lhe é atribuído?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem acordos ou contratos com outros prestadores de serviços.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 7.	<b>Q04600</b> Nos acordos existentes, é estabelecida, de forma clara, a repartição de responsabilidade civil entre eles?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar os acordos ou contratos com outros prestadores de serviços.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 7.	<b>Q04700</b> Os acordos existentes foram comunicados à autoridade nacional competente para a sua aprovação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se os acordos foram comunicados à autoridade relevante;</li><li>Verificar se houve aprovação por parte do Estado, se necessário.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 8.1.	<b>Q04800</b> Encontram-se publicadas as condições de acesso aos serviços do prestador de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se estão publicadas as condições de acesso aos serviços;</li><li>Verificar se existem outros documentos e meios igualmente relevantes.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 8.1.	<b>Q04900</b> Existe um processo de consulta formal e regular, pelo menos uma vez por ano, aos utilizadores dos seus serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem fóruns ou actas de reuniões de consulta com os utilizadores;</li> <li>Verificar se existem processos de gestão de reclamações;</li> <li>Verificar se existem inquéritos ou consulta aos utilizadores.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 8.1.	<b>Q05000</b> Existe uma política formal de imparcialidade e não discriminação na prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe um compromisso formal sobre o assunto na política da organização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 8.2.	<b>Q05100</b> Existem planos de contingência para todos os serviços relacionados com a certificação em caso de acontecimentos que possam resultar numa degradação significativa ou interrupção dos serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem planos de contingência que cubram alterações no serviço em períodos curtos, médios e longos;</li> <li>Verificar a lista dos planos de contingência com os incidentes de segurança operacional (<i>safety</i>) e de segurança (<i>security</i>);</li> <li>Verificar se existem acordos de colaboração com prestadores de serviços com outros países que cubram os serviços em caso de incidente;</li> </ul> <p><b>Nota:</b> No caso de não existirem planos de contingência, a organização dispõe do prazo máximo de um ano, para apresentar o programa elaborado e implementado dos planos de contingência, após a certificação inicial.</p>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
CE Anexo I 8.2.	<b>Q05200</b> Os planos de contingência encontram-se disponíveis para o pessoal envolvido e, se necessário, este recebeu treino para a sua execução?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se estão implementados (ver listas de distribuição) os procedimentos definidos nos planos de contingência;</li> <li>Verificar se o pessoal conhece os planos de contingência e se está treinado (ver planos de formação).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz <input type="checkbox"/> N/A		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 9.	<b>Q05300</b> A organização tem meios e estrutura para apresentar um relatório anual onde sejam descritas todas as actividades realizadas, os resultados financeiros, o desempenho operacional e desenvolvimentos significativos, especialmente na área da segurança operacional ( <i>safety</i> )?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar que existe um processo implementado que:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ defina a elaboração do relatório anual;</li> <li>✓ assegure que a informação necessária está disponível</li> </ul> </li> <li>▪ Verificar se o relatório anual sobre os serviços de certificação inclui no mínimo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a avaliação do nível de qualidade do serviço prestado;</li> <li>✓ a avaliação do nível de segurança operacional (<i>safety</i>) atingido;</li> <li>✓ grau de cumprimento do plano anual;</li> <li>✓ as acções realizadas em operações e infra-estruturas;</li> <li>✓ as contas anuais, por cada área de negócios (em rota, de terminal e outros) referentes aos seguintes aspectos:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• balanço;</li> <li>• demonstração de resultados;</li> <li>• demonstração de rendimentos e <i>cash flow</i>;</li> <li>• explicação de resultados financeiros;</li> <li>• normas e políticas contabilística;</li> <li>• inventário detalhado, método e período de amortização;</li> <li>• imprevistos por saldar;</li> <li>• ocorrências posteriores ao fecho do balanço;</li> <li>• custos de capital;</li> <li>• rácios de análise financeira;</li> <li>• uso de derivados financeiros, garantias dadas e obrigações assumidas.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ relatórios de auditorias;</li> <li>✓ informação sobre os processos de consulta formais aos utilizadores dos seus serviços;</li> <li>✓ informação sobre a política de recursos humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A



ANEXO I – REQUISITOS GERAIS						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo I 9.	Q05400 O prestador de serviços coloca à disposição do público o conteúdo do relatório anual nas condições estabelecidas pela autoridade supervisora nacional, de acordo com a legislação nacional em vigor?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se o relatório anual é publicado de acordo com a legislação nacional aplicável;</li> <li>Verificar os meios de divulgação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input checked="" type="checkbox"/> N/A
ANEXO III – REQUISITOS ESPECÍFICOS						
CE Anexo III 1.	Q05500 O prestador de serviços assegura que a informação meteorológica fornecida satisfaz os requisitos dos utilizadores a que se destina, permitindo-lhes desempenhar as suas funções de forma apropriada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem procedimentos para uma verificação regular da disponibilidade e adequação da informação meteorológica para os utilizadores aeronáuticos;</li> <li>Verificar os resultados das verificações realizadas;</li> <li>Verificar se existem procedimentos para acções correctivas sempre que necessário (no SGQ – Anexo I – 3.2).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
CE Anexo III 1.	Q05600 São aplicados métodos para confirmar o nível de rigor alcançável da informação distribuída para operações?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a documentação que evidencie o rigor das medições e das previsões de acordo com os Anexos A e B do Anexo 3 da OACI;</li> <li>Verificar os procedimentos e planos de calibração;</li> <li>Verificar se existem processos de avaliação da qualidade das previsões.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
CE Anexo III 1.	Q05700 Os utilizadores são informados, a cada momento, das fontes da informação que lhes é fornecida?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe referência às fontes de informação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
CE Anexo III 1.	Q05800 O prestador de serviços assegura que a informação é distribuída de forma suficientemente atempada e que é actualizada de modo a satisfazer os requisitos operacionais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem procedimentos de controlo da distribuição atempada da informação e da sua actualização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3



### ANEXO III – REQUISITOS ESPECÍFICOS

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
CE Anexo III 2.	<b>Q05900</b> Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviços, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 3 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe documentação dos métodos de trabalho;</li><li>Verificar se existem procedimentos operacionais;</li><li>Verificar se existem manuais de operações;</li><li>Verificar se existem diretrizes de trabalho (Notas Técnicas);</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
CE Anexo III 2.	<b>Q06000</b> Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviço, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 11 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem procedimentos para a comunicação à autoridade das diferenças às normas e práticas recomendadas pela OMM, pela OACI e pela Autoridade Nacional;</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
CE Anexo III 2.	<b>Q06100</b> Os métodos de trabalho e procedimentos operacionais, do prestador de serviço, cumprem as normas estabelecidas no Anexo 14 da Convenção sobre a Aviação Civil Internacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existem procedimentos para a implementação das emendas aos anexos da OMM, da OACI e nacionais.</li></ul> <p><i>Nota:</i> Outra documentação adicional específica que pode ser solicitada dependendo do âmbito do serviço de certificação;</p>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3



## Parte II – Requisitos da OACI

ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
OACI AN3 Cap. 2 2.2.5	<b>Q06200</b> O Sistema de Gestão de Qualidade inclui a verificação, processos de validação e meios para monitorizar a troca de mensagens e boletins e detectar tempos excessivos na sua transmissão?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual da Qualidade;</li> <li>▪ Verificar se existem procedimentos de garantia da qualidade;</li> <li>▪ Verificar se existem documentos de controlo e monitorização do sistema de gestão da qualidade.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 2 2.2.8	<b>Q06300</b> Estão definidas e implementadas políticas e procedimentos de acordo com os princípios dos Factores Humanos conforme os requisitos estabelecidos no Capítulo 2 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual dos Princípios dos Factores Humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 2 2.2.8	<b>Q06400</b> Na instalação e utilização de equipamentos nos Centros Meteorológicos para a Aeronáutica são seguidos os princípios dos Factores Humanos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 2 2.3	<b>Q06500</b> Estão definidas políticas e procedimentos para o processamento de novos requisitos por parte dos utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 1 1.1	<b>Q06600</b> Estão definidas as funções a desenvolver numa estação meteorológica aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>▪ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 11 11.1	<b>Q06700</b> A Estação Meteorológica Aeronáutica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3



ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
OACI AN3 Cap. 3 3.3	Q06800 Estão definidas as funções a desenvolver num Centro Meteorológica para a Aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>▪ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3.. Cap. 3 3.3	Q06900 Está o Centro Meteorológico preparado para fornecer <i>briefing</i> , consultas e documentação de voo a membros da tripulação de voo e a outros utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI Cap. 11 11.1	Q07000 O Centro Meteorológico dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 3 3.4	Q07100 Estão definidas as funções a desenvolver num Centro de Vigilância Meteorológica para a Aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 7 & App. 6	Q07200 Esse Centro assegura a vigilância contínua das condições meteorológicas que possam afectar as operações de voo na(s) área(s) sob a sua responsabilidade (RIV), cumprindo os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 e no Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 Cap. 11 11.1	Q07300 O Centro de Vigilância Meteorológica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica, respeitante às regiões de informação de voo, necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados, e em particular aos Centros de Informação de Voo e Centros de Controlo de Área?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3	



ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL						
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
OACI AN3 Cap. 4, 6 e 7	<b>Q07400</b> É emitida de acordo com os formatos estabelecidos nos Capítulos 4, 6 e 7 do Anexo 3 da OACI a seguinte informação meteorológica aeronáutica? 1. SIGMET e AIRMET; 2. TAF; 3. Avisos de aeródromo e avisos e alertas de <i>wind-shear</i> ; 4. METAR e SPECI; 5. Comunicados locais de rotina (Met Report) e locais especiais (SPECIAL).	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 App. 6	<b>Q07500</b> É emitida de acordo com os requisitos do Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI a seguinte informação meteorológica? 1. SIGMET; 2. AIRMET; 3. Avisos de aeródromo; 4. Avisos e alertas de <i>wind-shear</i> .	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 App. 5	<b>Q07600</b> As previsões de aeródromo (TAFs), de aterragem (TREND) e de descolagem são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 5 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
OACI AN3 App. 3	<b>Q07700</b> As observações meteorológicas a seguir designadas são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 3 do Anexo 3 da OACI? 1. METAR; 2. SPECI; 3. Met Report; 4. SPECIAL.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3



ANEXO 3 da OACI – SERVIÇO METEOROLÓGICO PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA INTERNACIONAL

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
<b>OACI</b> AN3 Cap. 8 & App. 7	<b>Q07800</b> A informação climatológica aeronáutica é preparada, para cada aeródromo, de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 8 e no Apêndice 7 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar se existe Manual de Operações.</li><li>▪ Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
<b>OACI</b> AN3 Cap. 9 & App. 8	<b>Q07900</b> A informação meteorológica elaborada e disponibilizada aos operadores e membros da tripulação de voo está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 e no Apêndice 8 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>▪ Verificar exemplos de forma aleatória.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
<b>OACI</b> AN3.. Cap. 9 9.4	<b>Q08000</b> Existe um sistema automático de informação de voo para <i>briefing</i> , consulta, planeamento e documentação de voo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>▪ Verificar o sistema.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
<b>OACI</b> AN3 Cap. 9 & App. 8	<b>Q08100</b> O sistema automático de informação de voo está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 e no Apêndice 8 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3
<b>OACI</b> AN3 Cap. 10 & App. 9	<b>Q08200</b> A informação meteorológica fornecida aos utilizadores pelo Centro Meteorológico associado está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 10 e no Apêndice 9 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>▪ Verificar exemplos de forma aleatória;</li><li>▪ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3



à frente do nosso tempo

### ANEXO 11 da OACI – SERVIÇOS DE TRÁFEGO AÉREO

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
<b>OACI</b> AN11 Cap. 7 7.1	<b>Q08300</b> A informação meteorológica fornecida aos serviços de tráfego aéreo de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 do Anexo 11 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3

### ANEXO 14 da OACI – AERÓDROMOS (Vol I)

Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado da implementação	Evidências/Observações/Comentários	Nível de não-conformidade
<b>OACI</b> AN14 Cap. 9 9.9	<b>Q08400</b> A localização e a instalação de equipamento e sensores meteorológicos no aeródromo cumprem os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 do Anexo 14 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar se existe Manual de Operações;</li><li>Verificar se existe publicitação em publicações nacionais, AIP.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Satisfaz <input type="checkbox"/> Não satisfaz		<input type="checkbox"/> Nível 1 <input type="checkbox"/> Nível 2 <input type="checkbox"/> Nível 3