

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202203/0909  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério do Mar  
**Orgão / Serviço:** Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** Análoga à detida  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Considerando o Decreto-Lei n.º 68/2012, de 20 de março, diploma que definiu a missão e as atribuições do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., adiante designado por IPMA, I. P., com a organização interna prevista nos Estatutos aprovados pela Portaria n.º 304/2012, de 4 de outubro, cujas competências do Departamento do Mar e Recursos Marinhos (DMRM) estão previstas no n.º 3 da citada Portaria.

Assim, o DMRM compreende as seguintes divisões, especializadas por áreas de intervenção:

- a) Divisão de Oceanografia e Ambiente Marinho (DivOA);
- b) Divisão de Modelação e Gestão de Recursos da Pesca (DivRP);
- c) Divisão de Aquacultura, Valorização e Bioprospeção (DivAV);
- d) Divisão de Geologia e Georecursos Marinhos (DivGM).

**Caracterização do Posto de Trabalho:** GelAvista do Laboratório de Plâncton e Crustáceos da DivOA, sito na Av. Dr. Magalhães Ramalho, 6, 1495-165 Algés.

Caracterização genérica do Posto de Trabalho/Descrição de tarefas:

- a) Prestar apoio no desenvolvimento de estratégias de divulgação e promoção do programa GelAvista, com a criação regular de elementos de comunicação de ciência, como panfletos, painéis, vídeos e diversos artigos de merchandising;
- b) Prestar apoio na preparação dos Encontros GelAvista que se realizam anualmente no mês de Outubro;
- c) Manutenção das redes sociais associadas ao programa GelAvista e divulgação das ações do projeto através dos media;
- d) Registos diários de avistamentos enviados pelos cidadãos através da aplicação para telemóveis GelAvista, e-mail e contas das redes sociais, atualizando a base de dados do GelAvista, inserindo a informação enviada e estabelecendo a comunicação com os observadores/cidadãos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Comunicação Social, Biologia ou afins

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Humanidades, Secretariado e Tradução	Assessoria	Outros

### Locais de Trabalho

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.	1	Rua C do Aeroporto de Lisboa	Lisboa	1749077 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Requisitos gerais:  
- Ser titular de Licenciatura em Comunicação Social, Biologia ou afins;  
- Ser titular de relação jurídica de emprego publico por tempo indeterminado, previamente constituída, e estar integrado na carreira e categoria técnica superior.

Requisitos específicos:  
- Deter experiência em redes sociais, media e comunicação com o público em geral;  
- Utilização e manuseamento de bases de dados.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** Rua C, Aeroporto de Lisboa, 1749-077 Lisboa

**Contacto:** 2189447000

**Data Publicitação:** 2022-03-29

**Data Limite:** 2022-04-27

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Regime de mobilidade, previsto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação.

### Observações

#### Formalização das candidaturas

Obedece à elaboração de requerimento, dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPMA, I.P., Professor Doutor Jorge Miguel Alberto de Miranda, acompanhado de Curriculum Vitae devidamente atualizado, datado e assinado, declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato/a pertence, atualizada, onde conste a modalidade de vínculo do/a trabalhador/a, a carreira e categoria que possui, documentos comprovativos das habilitações literárias, declaração de funções exercidas assim como qualquer outro documento que o /a candidato/a considere pertinente para comprovação do seu mérito, bem como a avaliação de desempenho dos dois últimos biénios.

Preferencialmente, devem ser enviadas por correio eletrónico, para o endereço [candidaturas.mobilidades@ipma.pt](mailto:candidaturas.mobilidades@ipma.pt), até ao termo do prazo 20 dias úteis.

A presente oferta encontra-se disponível para consulta na página eletrónica deste Instituto, <https://www.ipma.pt/pt/recrutamento/mobilidade/index.jsp>

---

---

---

---

---

---

---