

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202204/0131

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Mar

**Orgão / Serviço:** Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Igual à detida na carreira de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Contribuir para a melhoria da eficácia, operacionalidade, segurança e conformidade dos serviços, sistemas, processos e atividades de forma sistemática e disciplinada;
- b) Verificar e controlar os processos internos que visam acrescentar valor e melhorar a operacionalidade do Instituto, numa ótica preventiva e de forma independente, objetiva e isenta, respeitando as regras de conduta profissional, nomeadamente o sigilo e reserva;
- c) Prestar apoio técnico especializado e de consultoria na realização de estudos, pareceres e propostas de melhoria e participação em grupos de trabalho no âmbito das suas funções e competências, sempre que necessário;
- d) Preparar e acompanhar auditorias externas até à sua conclusão;
- e) Contribuir para a realização do Relatório de Atividades Anual do NACI;

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Administração Pública, Auditoria, Gestão, Direito ou afins

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Auditoria e Fiscalidade

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.	1	Rua C do Aeroporto de Lisboa	Lisboa	1749077 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Experiência em gestão da administração pública, auditorias a projetos co-financiados por programas operacionais e verificação de processos de contratação pública; fluente em inglês escrito e falado; conhecimentos de excel; conhecimentos de gestão de dados e listagens; capacidade de organização

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.mobilidades@ipma.pt

**Contacto:** 218447000

**Data Publicitação:** 2022-04-06

**Data Limite:** 2022-04-21

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento de um Técnico Superior, em regime de mobilidade, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho Faz-se público que o Instituto Português do Mar e da Atmosfera pretende recrutar um técnico superior por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1 - Caracterização da oferta: 1.1 - Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre órgãos; 1.2 - Carreira e categoria: técnico superior; 1.3 - Remuneração: a detida no organismo de origem. 2 – Caracterização do posto de trabalho: a. Contribuir para a melhoria da eficácia, operacionalidade, segurança e conformidade dos serviços, sistemas, processos e atividades de forma sistemática e disciplinada; b. Verificar e controlar os processos internos que visam acrescentar valor e melhorar a operacionalidade do Instituto, numa ótica preventiva e de forma independente, objetiva e isenta, respeitando as regras de conduta profissional, nomeadamente o sigilo e reserva; c. Prestar apoio técnico especializado e de consultoria na realização de estudos, pareceres e propostas de melhoria e participação em grupos de trabalho no âmbito das suas funções e competências, sempre que necessário; d. Preparar e acompanhar auditorias externas até à sua conclusão; e. Contribuir para a realização do Relatório de Atividades Anual do NACI. 3 - Requisitos exigidos: 3.1 - Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração pública, em efetividade de funções e integrados na carreira de técnico superior; 3.2 - Habilitação académica: Licenciatura em Administração Pública, Auditoria, Gestão, Direito ou afins 3.3 - Experiência em gestão da administração pública, auditorias a projetos co-financiados por programas operacionais e verificação de processos de contratação pública; fluente em inglês escrito e falado; conhecimentos de excel; conhecimentos de gestão de dados e listagens; capacidade de organização; 3.4. - Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP: 3.4.1 - Nacionalidade Portuguesa; 3.4.2 - 18 anos de idade completos; 3.4.3 - Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; 3.4.4 - Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; 3.4.5 - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 4 - Local de trabalho: Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., Rua C do Aeroporto, 1749-077 Lisboa. 5 - Seleção dos candidatos: Entrevista profissional de seleção os candidatos que melhor correspondam ao perfil pretendido. 6 - Prazo de entrega da candidatura: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na bolsa de emprego público. 7 - Formalização da candidatura: 7.1 - As candidaturas devem ser formalizadas mediante email dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPMA, I.P., Professor Doutor Jorge Miguel Alberto de Miranda, com expressa referência ao procedimento por mobilidade interna de um posto de trabalho de Técnico Superior para o Núcleo de Auditoria e Controlo Interno (NACI), enviadas por correio eletrónico para o endereço candidaturas.mobilidades@ipma.pt, devendo o envio ocorrer até ao termo do prazo fixado. 7.2 - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário. Lisboa, 06 de abril de 2022

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

