

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202508/0171

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia

**Orgão / Serviço:** Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida no organismo de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

O Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., pretende recrutar um Assistente Técnico para a Divisão de Sistemas de Informação e Comunicações, com vista ao desempenho das seguintes funções:  
a) Apoiar a divisão nos processos administrativos e informática, nomeadamente no acompanhamento e execução de processos;  
b) Auxiliar na preparação de documentação e relatórios;  
c) Executar os trabalhos previstos e manter o respetivo registo;  
d) Zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.	1	Rua C do Aeroporto de Lisboa	Lisboa	1749077 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

- Outros Requisitos:**
- Bons conhecimentos na ótica do utilizador de sistemas Microsoft Windows;
  - Capacidade para trabalhar em equipa;
  - Dinamismo, sentido crítico e capacidade de análise e propostas evolutivas;
  - Bom nível de organização e de relacionamento interpessoal.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.mobilidades@ipma.pt

**Contacto:** recursos.humanos@ipma.pt

**Data Publicitação:** 2025-08-08

**Data Limite:** 2025-08-25

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** n/a

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento de (um) Assistente Técnico em regime de mobilidade, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho Faz-se público que o Instituto Português do Mar e da Atmosfera pretende recrutar 1 (um) Assistente Técnico por mobilidade interna na categoria, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1 - Caracterização da oferta: 1.1 - Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre órgãos; 1.2 - Carreira e categoria: Assistente Técnico; 1.3 – Número de postos de trabalho: 1 1.4 - Remuneração: a detida no organismo de origem. 2 – Caracterização do posto de trabalho: O Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., pretende recrutar um Assistente Técnico para a Divisão de Sistemas de Informação e Comunicações, com vista ao desempenho das seguintes funções: a) Apoiar a divisão nos processos administrativos e informática, nomeadamente no acompanhamento e execução de processos; b) Auxiliar na preparação de documentação e relatórios; c) Executar os trabalhos previstos e manter o respetivo registo; d) Zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos. 3 – Requisitos exigidos: 3.1 - Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração pública, em efetividade de funções e integrados na carreira de assistente técnico; 3.2 – Habilitação Exigida: escolaridade obrigatória. 3.4. - Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP: 4 – Outros requisitos: a) Bons conhecimentos na ótica do utilizador de sistemas Microsoft Windows; b) Capacidade para trabalhar em equipa; c) Dinamismo, sentido crítico e capacidade de análise e propostas evolutivas; d) Bom nível de organização e de relacionamento interpessoal. 5 – Local de trabalho: Sede do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., sita na Rua C ao Aeroporto Humberto Delgado, 1749-077 Lisboa. 6 - Seleção dos candidatos: Entrevista profissional de seleção os candidatos que melhor correspondam ao perfil pretendido. 7 - Prazo de entrega da candidatura: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na bolsa de emprego público. 8 - Formalização da candidatura: 8.1 - As candidaturas devem ser formalizadas mediante email dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPMA, I.P., Professor Doutor José Guerreiro, com expressa referência ao procedimento por mobilidade interna de um posto de trabalho de assistente para a DivSI, enviadas por correio eletrónico para o endereço candidaturas.mobilidades@ipma.pt, devendo o envio ocorrer até ao termo do prazo fixado. 8.2 - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário. O Vogal do Conselho Diretivo, Dr. Telmo de Carvalho Lisboa, 7 de agosto de 2025

## Observações

---

---

---

---

---

---

---

---