

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202607/1141

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na carreira de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., pretende recrutar um Assistente Técnico para o exercício de funções no Departamento de Meteorologia e Geofísica, nomeadamente:

- Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes, expediente, atendimento, arquivo, secretaria, aprovisionamento e economato;
- Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre pessoal, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação;
- Assegurar trabalho administrativo, trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;
- Examinar, confere e procede ao registo de dados relativos a movimentação de fundo de maneiro;
- Recolher e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade;
- Apoiar na organização de cálculo e desenvolvimento de processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e manutenção de material, equipamento ou serviços.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.	1	Rua C do Aeroporto de Lisboa	Lisboa	1749077 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Conhecimento de MS Office e domínio de Word, Excel e PowerPoint;
- Conhecimentos de inglês ao nível de Intermédio;
- Aptidão para o uso de plataformas informáticas de gestão documental.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.mobilidades@ipma.pt

Contacto: recursos.humanos@ipma.pt

Data Publicitação: 2026-07-29

Data Limite: 2026-08-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que o Instituto Português do Mar e da Atmosfera pretende recrutar um assistente técnico por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1. Caracterização da oferta: 1.1 Tipo Oferta: Mobilidade Interna na categoria entre órgãos; 1.2 Carreira e categoria: Assistente Técnico; 1.3 Remuneração: A detida na carreira de origem; Habilitações: 12º ano (ensino secundário) 2. Caracterização do posto de trabalho: Assistente técnico para o exercício de funções no Departamento de Meteorologia e Geofísica, nomeadamente: a) Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes, expediente, atendimento, arquivo, secretaria, aprovisionamento e economato; b) Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre pessoal, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; c) Assegurar trabalho administrativo, trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; d) Examinar, confere e procede ao registo de dados relativos a movimentação de fundo de maneiro; e) Recolher e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade; f) Apoiar na organização de cálculo e desenvolvimento de processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e manutenção de material, equipamento ou serviços. 3 - Requisitos de admissão: 3.1 - Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a Administração Pública, em efetividade de funções e integrados na carreira de Técnico Superior; 3.2 - Habilitação: 12º ano de escolaridade; 3.3. - Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP; 3.3.1 - Nacionalidade Portuguesa; 3.3.2 - 18 anos de idade completos; 3.3.3 - Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; 3.3.4 - Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; 3.3.5 - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 3.4 – Outros requisitos: Conhecimento de MS Office e domínio de Word, Excel e PowerPoint; Conhecimentos de inglês ao nível de Intermédio; Aptidão para o uso de plataformas informáticas de gestão documental; 4. Local de trabalho: Sede do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., sita na Rua C ao Aeroporto Humberto Delgado, 1749-077 Lisboa. 5 - Seleção dos candidatos: Entrevista profissional de seleção aos candidatos que melhor correspondam ao perfil pretendido. 6 - Prazo de entrega da candidatura: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na bolsa de emprego público. 7 – Formalização da candidatura: 7.1 - As candidaturas devem ser formalizadas mediante email dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPMA, I.P., Professor Doutor José Guerreiro, com expressa referência ao procedimento por mobilidade interna de um posto de trabalho de Assistente Técnico para o DMG, enviadas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@ipma.pt, devendo o envio ocorrer até ao termo do prazo fixado. 7.2 - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário. O Vogal do Conselho Diretivo, Dr. Telmo de Carvalho

Observações

